

**BASES CONCURSO PÚBLICO DE ANTECEDENTES PARA LA PROVISION DE UN CARGO ADMINISTRATIVO GRADO 18° EMS. DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA I. MUNICIPALIDAD DE ANCUD**

**I. IDENTIFICACION DE LA MUNICIPALIDAD:**

I. MUNICIPALIDAD DE ANCUD, Provincia de Chiloé, Décima Región de Los Lagos

RUT. N° : 69.230.100-5  
DIRECCION : BLANCO ENCALADA 660  
FONO : (065) 2487663 – 2487664

**II. IDENTIFICACION DEL CARGO:**

Planta : **Administrativo**  
N° de cargos : Uno (1)  
Jornada : 44 horas semanales  
Grado : **18° de la E.M.S.**  
Calidad : Planta, en calidad de Titular

**III. REQUISITOS DEL CARGO:**

Los establecidos en el numeral 5) del artículo 8° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios municipales y artículo 10° de la misma normativa legal.

**IV. REMUNERACION ESTIMADA:**

Las equivalentes al Grado 18° de la Escala Municipal de Sueldos.-

**V. FUNCIONES PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO :**

Para el desempeño de funciones asociadas a la Tesorería Municipal, entre las que se considera la labor de cajero que implica el desarrollo de procesos de recaudación de ingresos y las demás establecidas en el numeral 1) del artículo 18 del Reglamento Interno N° 34 de fecha 03 de marzo de 2020, sobre estructura y funciones de la I. Municipalidad de Ancud, sin perjuicio del desempeño de otras labores atendida las necesidades del servicio.

## VI. PERFIL DEL CARGO:

Se requiere personal con conocimiento básico de la normativa municipal, tales como Estatuto Administrativo, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades. Conocimiento en procesos de recaudación de ingresos, según procedimientos y normativa vigente, Probidad Administrativa, así como también, de los demás los procesos internos municipales y de la gestión municipal en general. Con habilidades en la redacción de documentos, en la atención y orientación al usuario, con conocimiento en manejo de herramientas tecnológicas a nivel de usuario, desarrollo de habilidades tales como, trabajo en equipo, planificación y organización.

## VII. QUIENES PODRAN PARTICIPAR:

Podrán participar en el concurso todas las personas que cumplan con los requisitos señalados en las presentes bases. Se entenderá por postulantes válidos a todos aquellos concursantes que cumplan con las bases del llamado a concurso, que reúnan los requisitos para ingresar a la Administración Pública y no se encuentren afectos a causales de inhabilidad. El concurso podrá ser declarado total o parcialmente desierto sólo por falta de postulantes idóneos, entendiéndose que existe tal circunstancia cuando ningún postulante alcance el puntaje mínimo establecido para ser considerado postulante "idóneo".

***De acuerdo a la normativa legal vigente, no se configurará inhabilidad para el ingreso a la Administración Pública, especialmente en relación a la salud compatible con el desempeño del cargo, la deficiencia que cause la discapacidad de una persona, salvo que objetivamente no se ajuste a los perfiles definidos, lo que se resolverá por medio de la dictación de un acto administrativo fundado.***

## VIII. DECLARACION DE INCLUSION:

Conforme lo establece el artículo 45 de la Ley N° 20.422, modificado por la Ley N° 21.015 de 2017, que incentiva la inclusión de persona con discapacidad al mundo laboral, la municipalidad deja de manifiesto el reconocimiento integral y el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad, en igualdad de oportunidades, especialmente en relación a su participación en los procesos de selección de personal.

## IX. ANTECEDENTES MINIMOS DE ADMISIBILIDAD:

1. Currículum Vitae informando un correo electrónico para efectos de notificación.
2. Fotocopia simple de cédula de identidad, por ambos lados.
3. Certificado que acredite haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando corresponda. (Permite acreditar que la situación militar del interesado está en conformidad con la ley, no necesariamente que haya cumplido el servicio militar)
4. Licencia de Educación Media o Título técnico o profesional que posea, autenticado por la autoridad que lo emitió, o en su defecto, autenticado ante ministro de fe del municipio.
5. Declaración Jurada simple que acredite: No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones; no estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito; y tener salud apta para el desempeño del cargo.
6. Declaración jurada simple que acredite que los documentos de postulación que se presentan al concurso son oficiales y auténticos.
7. Declaración jurada simple de aceptación de notificación a través del correo electrónico indicado para estos efectos.
8. Antecedentes que comprueben la experiencia laboral, en el caso que la posea.
9. Antecedentes que comprueben la especialización, perfeccionamiento o capacitación, en el caso que los posea

La no presentación de alguno de estos documentos dará lugar a la exclusión inmediata del postulante en razón del incumplimiento a las bases regulatorias del concurso, quedando por ende en calidad de “inadmisible”.

#### X. MODALIDAD DEL CONCURSO:

En el proceso concursal se practicará un procedimiento de 3 etapas distintas y sucesivas: Revisión de la admisibilidad; revisión curricular y entrevista personal, en que cada etapa considera un mecanismo de aprobación y/o cumplimiento para acceder a la siguiente etapa.

#### XI. ENTREGA DE BASES:

Desde el día 28 de febrero de 2024, estarán disponibles para ser descargadas en el sitio web institucional [www.muniancud.cl](http://www.muniancud.cl).

#### XII. RECEPCION DE ANTECEDENTES:

Desde el día 28 de febrero de 2024 al 08 de marzo de igual año, en Oficina de Partes de la I. Municipalidad de Ancud, ubicada en Blanco Encalada N° 660, primer piso, en días hábiles de Lunes a Jueves, en horario de 08:00 a 17:15 horas, y Viernes, de 08.00 a 16:15 horas. Expirado el plazo de recepción de antecedentes, no se recibirá ninguna postulación.

**Sólo en caso de eventuales postulaciones de personas con discapacidad, calificación que el o la postulante deberá identificar en la respectiva postulación, podrá recibirse los antecedentes a través del correo electrónico [oficinadepartes@muniancud.cl](mailto:oficinadepartes@muniancud.cl)**

**N O T A: La sola postulación al presente llamado, faculta a la municipalidad para acreditar ante los organismos que correspondan la veracidad y autenticidad de los antecedentes presentados por los postulantes.**

#### XIII. PAUTA DE EVALUACION:

	Factor	Sub-factor	Criterios	Puntaje	Puntaje mínimo postulante idóneo
1	ESTUDIOS	NIVEL DE ESTUDIOS	Título Técnico de Nivel Medio o Superior.	25	20
			Licencia Educación Media.	20	

*El puntaje otorgado por cada criterio no es acumulable, por lo que se considerará el antecedente que revista mayor nivel, en el caso de acreditarse más de un documento académico.*

2	ESPECIALIZACION	Capacitación y/o Perfeccionamiento	Diplomados y cursos de capacitación igual o superior a 8 horas, relativas al perfil y al desempeño del cargo, y a la gestión municipal en general. Puntaje por cada uno, con un máximo de 2.	10	0
			Otras actividades de capacitación en áreas diferentes a la municipal y al perfil del cargo. Puntaje único.,	5	
			No acredita capacitación y/o perfeccionamiento	0	
3	EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia Municipal	Acredita experiencia Igual o superior a 1 año	10	0
			Acredita experiencia Menor a 1 año y superior o igual a 6 meses.	8	
			Acredita experiencia Menor a 6 meses	5	
			No acredita Experiencia	0	
		Experiencia en otros órganos del Estado	Acredita experiencia en otros órganos del Estado	5	
			No Acredita experiencia en otros órganos del Estado	0	
		Experiencia en Sector Privado	Acredita experiencia en sector privado	5	
			No acredita experiencia en sector privado	0	

*El puntaje otorgado no es excluyente de un criterio a otro, es acumulable de acuerdo a los parámetros establecidos.*

#### XIV. IDONEIDAD DEL POSTULANTE:

Se considerarán postulantes idóneos, a aquellos que hubieren alcanzado los puntajes mínimos establecidos en cada factor, según tabla siguiente, con un total de **20 puntos**.

Factor	Puntaje
Estudios	20
Especialización	0
Experiencia Laboral	0

## XV. ENTREVISTA PARA MEDIR APTITUDES Y CONOCIMIENTOS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO:

Accederán a esta etapa, sólo aquellos postulantes que hayan alcanzado el puntaje mínimo para ser considerados como “postulante idóneo”. A través de la entrevista se medirá el conocimiento sobre diversas materias relativas al cargo al cual se postula. Se desarrollará de manera presencial y podrá consistir en preguntas escritas. La citación a entrevista se realizará a través del correo electrónico informado por el postulante, sin perjuicio de la publicación de los llamados a entrevista en sitio institucional [www.muniancud.cl](http://www.muniancud.cl), link “Concurso Públicos”.

*En el caso de postularse personas con discapacidad, la entrevista podrá realizarse a través de videoconferencias, pudiendo realizarse pruebas orales para medir sus competencias. Las notificaciones podrán realizarse, además de forma telefónica. De postularse personas con discapacidad que deseen concurrir presencialmente a la referida entrevista, éstas deberán indicar oportunamente los ajustes o las ayudas técnicas que requieran para facilitar su desplazamiento y movilidad al interior del municipio.*

**EL PROCESO DE ENTREVISTAS** se desarrollará el día miércoles 13 de marzo de 2024, a partir de las 09:00 horas, en las dependencias de la Secretaría Municipal, ubicada en el primer piso del edificio municipal, Blanco Encalada 660 de la comuna de Ancud, en llamado por orden alfabético.

**El postulante que no se encontrare presente a la hora de ser llamado a materializar su entrevista, será nuevamente llamado al final de todo el proceso de entrevistas; si se mantiene su ausencia, se dejará constancia en el acta respectiva y quedará inhabilitado para conformar una eventual terna, teniendo presente que este procedimiento forma parte indiscutida de la modalidad de este concurso, según lo dispuesto en el numeral X de las presentes bases.**

Los criterios a evaluar en el proceso de entrevista, serán los siguientes, en una escala de 10 a 70 puntos:

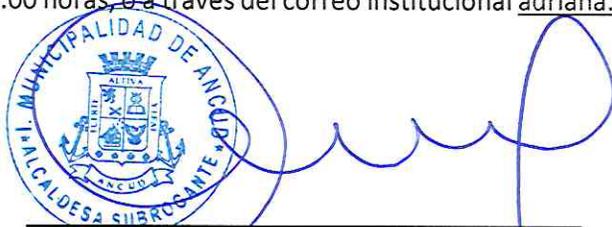
Criterios	Puntaje
<b>Comunicación Efectiva: Evalúa la virtud de escuchar y expresarse de manera clara y efectiva.</b>	
a) Expresión verbal y corporal	
b) Capacidad de síntesis	
<b>Proactividad: Evalúa la capacidad de desarrollar anticipadamente las competencias</b> requeridas para el logro de los objetivos estratégicos del cargo.	
a) Iniciativa en el desarrollo de acciones	
b) Liderazgo que fomente la proactividad	
<b>Compromiso: Evalúa el interés y disposición de actuar en torno a los objetivos institucionales.</b>	
a) Interés y motivación por el cargo	
b) Disposición al cambio y al perfeccionamiento continuo	
<b>Competencias: Evalúa las aptitudes personales para el desempeño del cargo.</b>	
a) Conocimiento de las temáticas del cargo postulado.	
b) Habilidades para el trabajo en equipo	

## XVI. PONDERACION FACTORES DE EVALUACION:

Evaluación curricular	=	60%
Entrevista	=	40%
<b>TOTAL.....</b>	<b>=</b>	<b>100%</b>

**XVII. RESOLUCION DEL CONCURSO Y ASUNCION AL CARGO:** El concurso deberá quedar resuelto por la autoridad competente, a más tardar el día 18 de marzo de 2024. El o la postulante que sea seleccionado para ocupar el cargo, será notificado oportunamente y deberá asumir sus funciones a contar del 20 de marzo de 2024, previa aceptación del cargo y acreditación de los requisitos de ingreso con documentos oficiales y auténticos.

**XVIII. CONSULTAS:** Directamente al Departamento de Gestión de Personas, ubicada en Blanco Encalada N° 660, primer piso, llamando a los teléfonos (065) 2487663 – 2487664, en horarios de 08:00 a 13:00 horas, o a través del correo institucional [adriana.yanez@muniAncud.cl](mailto:adriana.yanez@muniAncud.cl)



---

**LEYLA AGUAYO VALENZUELA**  
Alcaldesa de la Comuna de Ancud  
Subrogante