

BASES CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACION DE PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA “MUJERES JEFAS DE HOGAR, COMUNA DE ANCUD

1. ANTECEDENTES GENERALES:

La Ilustre Municipalidad de Ancud, convoca a Concurso Público de Antecedentes, para la contratación a honorarios, de profesional para la ejecución del Programa denominado “Mujeres Jefas de Hogar”.

Tipo de Contrato: Honorarios, Jornada Completa.

Perfil profesional: Profesional del área de las ciencias sociales, humanidades, educación, economía y/o administración,

Renta Mensual: \$ 947.509.-

2. PERFIL DEL CARGO

- **Estudios:** Título universitario en carreras relacionadas con las Ciencias Sociales, Humanidades, Educación, Economía y/o Administración.
- **Experiencia:** Deseable 2 años de experiencia en cargos similares. Experiencia de trabajo con mujeres desde enfoque de género, manejo y conducción de grupos, gestión pública y/o en áreas psicosociales y económicas.
- **Conocimientos y Competencias Técnicas**
 - Funcionamiento municipal y sus unidades e instrumentos de gestión.
 - Funcionamiento de los servicios del Estado (comunales, provinciales, regionales), en especial los vinculados al sector trabajo, economía y microempresa.
 - Administración y Políticas Públicas.
 - Género y derechos humanos de las mujeres, diversidad de las mujeres, autonomía económica, sexual y reproductiva, interseccionalidad, violencia de género, mujeres migrantes e interculturalidad (pueblos originarios).
 - Planificación y control de gestión.
 - Gestión de proyectos sociales.
 - Manejo de técnicas grupales para la conducción de grupos, desarrollo, evaluación y sistematización de estas experiencias, todo desde el enfoque de género y la educación de adultos (andragogía).
 - Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel, PowerPoint, Word y plataformas virtuales de uso masivo.
 - Construcción e interpretación básica de estadísticas sociodemográficas.
- **Competencias Genéricas y Habilidades**
 - Orientación a la calidad: Preocupación por resultados, búsqueda de la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejora continua de los procedimientos utilizados mediante la capacidad crítica y la toma de decisiones asertivas.
 - Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad: Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para

alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competen.

- Utilización de conocimientos y experiencias: Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia y tenacidad en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.
- Compromiso con la Institución: Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.
- Trabajo bajo presión: Manejar de forma eficiente las situaciones de presión, siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.
- Trabajo en equipo y Colaboración: Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, resolución de conflictos, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.
- Habilidades Comunicacionales: Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar y lograr acuerdos.
- Flexibilidad horaria.
- Manejo del Programa Canva
- Manejo en formulación de proyecto sociales y oportunidades de Negocio, Costo, Marketing y Modelo de negocios Canvas etc.
- Se debe considerar para el proceso de entrevistas, la participación de una funcionaria del Sernameg, Directora Ditufo y coordinadora del programa en Ancud.

3. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD:

- Currículum Vitae.
- Fotocopia de título Profesional en el área requerida según perfil profesional.
- Fotocopia cédula de identidad por ambos lados.
- Certificados de experiencia (acreditable con certificado del mandante) si correspondiere.
- Fotocopia de cursos, talleres, seminarios u otros, si correspondiere.
- Declaración jurada simple que acredite no haber cesado en cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por medida disciplinaria; no encontrarse inhabilitado o suspendido para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni haber sido condenado o procesado por crimen o simple delito, además de no estar afecto a ninguna de las inhabilidades previstas en el artículo 56 de la Ley N° 18.575 sobre Probidad Administrativa.
- Certificado Violencia Intrafamiliar.
- Certificado del registro civil de consulta de inhabilidades para trabajar con menores de edad.

4. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:

En Oficina de Partes de la I. Municipalidad de Ancud, ubicada en primer piso del edificio municipal de calle Blanco Encalada 660, desde el 17 al 24 de abril de 2024, en horarios de lunes a jueves, entre las 08:00 a 17:15 horas, y viernes ente 08:00 a 16.30 horas. Las postulaciones deberán presentarse en sobre cerrado, con identificación del postulante y cargo al que postula. Para aquellas postulaciones que se envíen por sistemas de correos como chilexpress, correos de chile u otros, se considerará la fecha de despacho del sobre.

- **5. ENTREVISTA PERSONAL:**

Se llamará a entrevista personal sólo a aquellos postulantes en calidad de admisibles (los que hubieren presentado todos los documentos mínimos de postulación), proceso que se realizará el día lunes 29 de abril de 2024, a partir de las 09:00 horas, en dependencias de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo, ubicada en tercer piso de edificio municipal.

EVALUACIÓN ENTREVISTA	
Puntaje máximo por Ítem 10 puntos.	
Motivación	
Conocimiento del SERNAMEG y del Programa PMJH	
Conocimiento de la comuna e instituciones municipales y locales	
Conocimiento de redes de apoyo	
Conocimiento de género	
Empatía con la temática	
Trabajo en equipo	
Habilidades sociales y comunicacionales	
Puntaje	

- **6. PROCEDIMIENTO DE EVALUACION:**

Tanto el proceso de entrevistas como el de evaluación de admisibilidad y curricular, estará a cargo de una comisión integrada por funcionarios del municipio y de SERNAMEG Regional.

A partir de la evaluación, se conformará una terna con los postulantes que hayan obtenido las tres mayores puntuaciones. En caso de no lograr conformar la terna, debido al bajo número de postulantes, se seleccionará a quien cumpla con los requisitos establecidos en el llamado a concurso.

PAUTA EVALUACION CURRICULAR:

A. ESTUDIOS: TITULO PROFESIONAL (PUNTAJE MÁXIMO 30)	PUNTAJE
Carrera ciencias sociales, psicología, sociología, economía y/o administración.	
Otras carreras Ciencias Sociales.	
Otras carreras no relacionadas a ciencias sociales.	
SUB TOTAL: A	
B. CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS TÉCNICAS (PUNTAJE MÁXIMO 5)	PUNTAJE
⚡ Funcionamiento Municipal y sus unidades e instrumentos de gestión.	
⚡ Funcionamiento de los servicios del Estado, en especial los vinculados al sector trabajo, economía y microempresa.	
⚡ Administración y Políticas Públicas.	

✚ Género y derechos humanos de las mujeres, autonomía económica, sexual y reproductiva, violencia de género.	
✚ Planificación y control de gestión.	
✚ Gestión de proyectos sociales	
✚ Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel, Power Point y Word.	
SUB TOTAL: B	

C. COMPETENCIAS Y HABILIDADES (PUNTAJE MÁXIMO 5)	PUNTAJE
✚ Orientación a la calidad: Preocupación por resultados, búsqueda de la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejora continua de los procedimientos utilizados.	5
✚ Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad: Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competan.	5
✚ Utilización de conocimientos y experiencias: Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos	5
✚ Compromiso con la Institución: Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.	5
✚ Trabajo bajo presión: Manejar de forma eficiente las situaciones de presión, siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.	5
✚ Trabajo en equipo y Colaboración: Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.	5
✚ Habilidades Comunicacionales: Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar.	5
SUB TOTAL: C	35

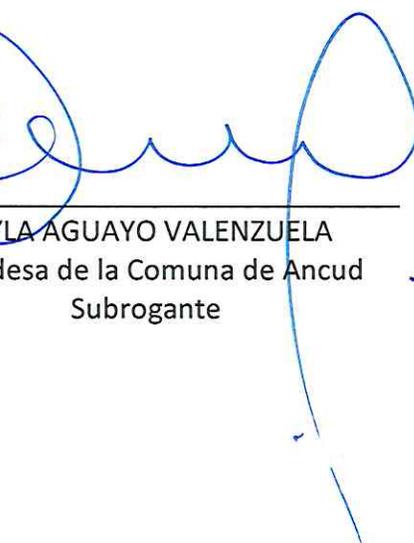
CONSOLIDADO

ESTUDIOS: TÍTULO PROFESIONAL.	SUB TOTAL: A	30
CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS TÉCNICAS.	SUB TOTAL: B	35
COMPETENCIAS Y HABILIDADES.	SUB TOTAL: C	35
	PUNTAJE TOTAL	100

Consultas a: Departamento Gestión de Personas, Srta. Adriana Yáñez Oyarzun
correo electrónico: adriana.yanez@muniancud.cl.

8.- ETAPAS DEL CONCURSO

Recepción de Antecedentes	Entre el 17 al 24 de abril de 2024
Acto de Apertura de sobres	25 de abril de 2024
Evaluación	25 de abril de 2024
Notificación a entrevistas	26 de abril de 2024
Entrevistas	29 de abril de 2024, a partir de las 9:00 horas
Adjudicación, Notificación	A más tardar el día 02 de mayo 2024
Fecha Inicio Funciones	06 de mayo de 2024



LEYLA AGUAYO VALENZUELA
Alcaldesa de la Comuna de Ancud
Subrogante