



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANCUD  
SECRETARÍA MUNICIPAL**

**CERTIFICADO**

**RICARDO WAGNER BASILI**, Secretario Municipal, en su calidad de Ministro de Fe del H. Concejo Municipal.

**CERTIFICA**

Que las siguientes son las recomendaciones y acuerdos adoptados por el H. Concejo Municipal, en su sesión ordinaria N° 51, celebrada en Chepu, el 19 de abril de 2010:

**SECRETARÍA H. CONCEJO- PERSONAL- DIRECCIÓN ADMINIST. Y FINANZAS**

El H. Concejo Municipal acordó que los H. Concejales en ejercicio participen de las siguientes actividades de capacitación:

- Curso-Taller “Formulación y control del presupuesto municipal, a efectuarse los días 13, 14 y 15 de mayo de 2010, en Santiago, organizado por GestiónGlobal;
- Taller de perfeccionamiento y actualización municipal “Fortalezas y debilidades de las municipalidades”, a impartirse por CEDORA los días 5, 6 y 7 de mayo en Arica.

Se pagarán los viáticos y gastos que la participación requiera, conforme a la normativa vigente.

Ancud, 20 de abril de 2010.-

**RICARDO WAGNER BASILI  
SECRETARIO MUNICIPAL**

**DISTRIBUCIÓN**

**RAWB/rwb**

- Sr. Alcalde de la comuna
- Sres. H. Concejales (6)
- Sr. Administrador Municipal
- Sr. Juez de Policía Local
- Sr. Secretario Municipal
- Sra. Directora de Finanzas
- Sr. Jefe Rentas y Patentes
- Sra. Directora de Obras
- Sr. Director de Tránsito
- Sra. Directora de Control
- Sra. Asesora Jurídica
- Sra. Directora de Personal
- Sr. Director de Aseo y Ornato
- Sra. Directora de DIDEF
- Sra. Directora de DIDECO
- Sr. Director SECPLAN
- Sr. Director de Operaciones
- Dpto. Relaciones Públicas
- Corporación Municipal Educación
- Corporación Cultural Municipal
- Gabinete de Alcaldía
- Oficina de Partes
- Secretaría H. Concejo.