

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANCUD  
ACTA SESION ORDINARIA N° 64  
03 DE ABRIL DE 2023



*Atestada en sesión  
carb. 65 del 19/04/2023*

En Ancud, a tres días del mes de abril del dos mil veintitrés, se inicia la sesión ordinaria N° 64 del H. Concejo Municipal, siendo las 09:10 horas, con asistencia de los concejales señores **Pedro Naguil Belmar**, **Rubén González Villar**, **Andrés Ibáñez Saldívar**, **Samuel Mandiola Lagos**, **Alex Muñoz Muñoz** y **concejala Ruth Caicheo Calleo**, que otorgan el quórum necesario.

Presidió la concejala doña **Ruth Caicheo Calleo**, en ausencia en la comuna del Alcalde titular, y actuó como ministro de fe el Secretario Municipal Subrogante don **Oscar Díaz del Campo**. Se encuentra conectada en sesión, la Alcaldesa Subrogante doña **Leyla Aguayo Valenzuela** y el Alcalde titular, don **Carlos Gómez Miranda**, quien se conecta a la sesión en caso de existir consultas por parte de los señores concejales.

Los temas a tratar, conforme a la tabla, son los siguientes:

1. Aprobación acta sesión ordinaria N° 63
2. Audiencia MOVA SPA para presentar el programa D.S. 27 y D.S. 10 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo
3. Citación Directora de Administración y Finanzas para que se exponga de forma detallada cómo se distribuye y realiza la labor de la sección de Inspección General, indicando en dicha oportunidad su parecer por la modificación propuesta al Reglamento Interno sobre Funciones de la Ilustre Municipalidad de Ancud.
4. Modificación Reglamento Interno sobre Estructura y Funciones de la Ilustre Municipalidad de Ancud
5. Autorización trato directo "Mejoramiento de Viviendas Programa Habitabilidad 2021".
6. Modificación destino subvención Escuela de Tenis de Mesa de Ancud
7. Autorización suscripción convenios y contratos
8. Informes comisiones de trabajo concejo municipal
9. Correspondencia
10. Varios

Se da inicio a los puntos:

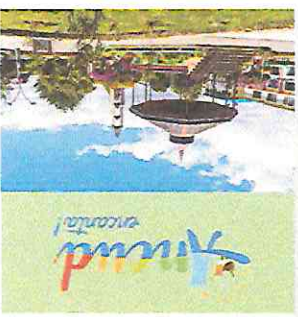
1. Aprobación acta sesión ordinaria N° 63  
Se aprueba el acta de la sesión Ord. N° 63, previo resumen realizado por el Secretario Municipal Subrogante, sin formularse observaciones

2. Audiencia MOVA SPA para presentar el programa D.S. 27 y D.S. 10 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo

Expone doña **Carolina Valencia Gallego** a través de una presentación de diapositivas.







MOYÁ ENTIDAD PATROCINANTE



MOYÁ ENTIDAD PATROCINANTE



MOYÁ ENTIDAD PATROCINANTE



MOYÁ ENTIDAD PATROCINANTE



TIPO DE PROYECTO: PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE ÁREAS VERDES.



ESPACIO A INTERVENIR: SENDERO PEATONAL DEPORTIVO – PUERTO BAJO.

### Capítulo I: Proyectos para el Equipamiento Comunitario

PROYECTO 01: SENDERO PEATONAL HUMEDAL – PUERTO BAJO. 3.850UF



### Capítulo I: Proyectos para el Equipamiento Comunitario

PROYECTO 01: SENDERO PEATONAL HUMEDAL – PUERTO BAJO. 3.850UF



### Capítulo I: Proyectos para el Equipamiento Comunitario

TIPO DE PROYECTO: PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE ÁREAS VERDES.



ESPACIO A INTERVENIR: SENDERO PEATONAL HUMEDAL – PUERTO BAJO.

### Capítulo I: Proyectos para el Equipamiento Comunitario





Mas calidad en viviendas y barrios



Mas calidad en viviendas y barrios



Mas calidad en viviendas y barrios



Mas calidad en viviendas y barrios



Mas calidad en viviendas y barrios



Mas calidad en viviendas y barrios



Mas calidad en viviendas y barrios



Mas calidad en viviendas y barrios



Mas calidad en viviendas y barrios



Mas calidad en viviendas y barrios

Capítulo I: Proyectos para el Equipamiento Comunitario



PROYECTO 02: SENDERO PEATONAL DEPORTIVO - PUERTO BAJO. 3.850UF



Capítulo I: Proyectos para el Equipamiento Comunitario



PROYECTO 02: SENDERO PEATONAL DEPORTIVO - PUERTO BAJO. 3.850UF

Capítulo I: Proyectos para el Equipamiento Comunitario

ESPACIO A INTERVENIR: EQUIPAMIENTO DE EMPRENDIMIENTO COMUNITARIO.



TIPO DE PROYECTO: CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES COMUNITARIAS.

Capítulo I: Proyectos para el Equipamiento Comunitario

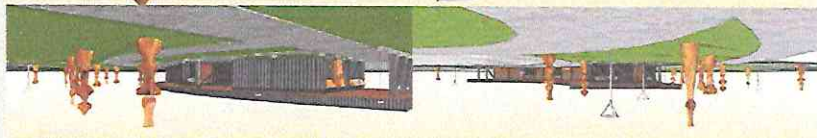


PROYECTO 04: EQUIPAMIENTO DE EMPRENDIMIENTO COMUNITARIO. 8.250UF





Capítulo I: Proyectos para el Equipamiento Comunitario



PROYECTO 04: EQUIPAMIENTO DE EMPENDIMIENTO COMUNITARIO.

8.250UF

Capítulo I: Proyectos para el Equipamiento Comunitario

ESPACIO A INTERVENIR: EQUIPAMIENTO MULTIDEPORTIVO – CHACAO.



TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA DE HABITABILIDAD RURAL.

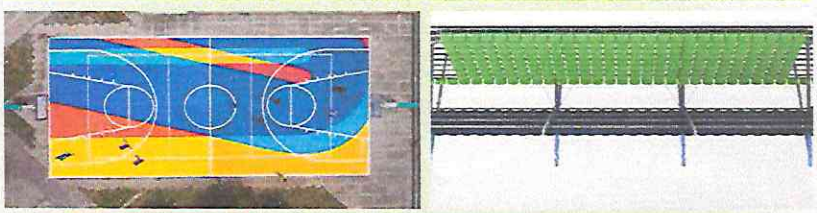
Capítulo I: Proyectos para el Equipamiento Comunitario



TIPO DE PROYECTO 07: EQUIPAMIENTO MULTIDEPORTIVO – CHACAO.

8.250UF

Capítulo I: Proyectos para el Equipamiento Comunitario

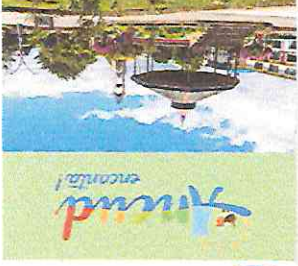


TIPO DE PROYECTO 07: EQUIPAMIENTO MULTIDEPORTIVO – CHACAO.

8.250UF







### Capítulo I: Proyectos para el Equipamiento Comunitario

ESPACIO A INTERVENIR: RECUPERACION PLAZA – CHACAO.



TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA DE HABITABILIDAD RURAL

### Capítulo I: Proyectos para el Equipamiento Comunitario



TIPO DE PROYECTO 08: RECUPERACION PLAZA – CHACAO.

### Capítulo I: Proyectos para el Equipamiento Comunitario



TIPO DE PROYECTO 08: RECUPERACION PLAZA – CHACAO.

### Capítulo I: Proyectos para el Equipamiento Comunitario

MONTO TOTAL POYECTOS DE CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES COMUNITARIAS & CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DE AREAS VERDES.

PROYECTO MONTO UF

01	SENDERO PEATONAL HUMEDAL - PUDETO BAJO.	3.850 UF
02	SENDERO PEATONAL DEPORTIVO - PUDETO BAJO.	3.850 UF
03	EQUIPAMIENTO DE EMPRENDIMIENTO COMUNITARIO.	8.250 UF
04	EQUIPAMIENTO MULTIDEPORTIVO – CHACAO.	8.250 UF
05	RECUPERACION PLAZA – CHACAO.	3.850 UF
TOTAL:		28.050 UF



La **Presidenta del concejo** consulta porque cree doña Carolina que el año anterior no pudieron adjudicarse a ningún proyecto en la comuna y si estos tienen relación con el programa recuperación de barrios.

**Doña Carolina Valencia** responde señalando que el único adjudicado tiene que ver con el programa Quiero mi Barrio y por ello tuvo buena calificación y no se pudieron adjudicar más proyectos ya que el dinero no estaba por parte del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

El **concejal Alex Muñoz** consulta si el SERVIU va a priorizar estos proyectos de la comuna de Ancud y consulta también sobre el aporte que se ha indicado que se debería realizar.

**Doña Carolina Valencia**, indica que, en este segundo llamado, estos proyectos deberían tener una prevalencia sobre cualquier otro proyecto. Indica que por parte de MOVA SPA, esta toda la voluntad de insistir al MINVU para lograr su selección. En cuanto a los aportes, indica que sería de 350 UF por cada mejoramiento o proyecto a presentar.

El **concejal Alex Muñoz** consulta qué es lo que se necesita de parte del municipio.

**Doña Carolina Valencia** indica que lo que se requiere es una carta de compromiso para que, en caso de seleccionarse alguna de estas propuestas, se pueda contar con el aporte municipal.

La **Presidenta del Concejo** consulta qué plazos existen para realizar esta postulación y tener respuesta de ello.

**Doña Carolina Valencia** indica que los correspondientes al DS27 fecha máxima de presentación es en junio y habitabilidad rural es hasta la segunda semana del mes de agosto, las respuestas a ello no son concretas ya que los plazos siempre se extienden.

La **Presidenta del Concejo** consulta si estos proyectos fueron nuevamente socializados con las comunidades beneficiarias.

**Doña Carolina Valencia** informa que efectivamente se ha hecho este trabajo informativo.

3. **Citación Directora de Administración y Finanzas para que se exponga de forma detallada cómo se distribuye y realiza la labor de la sección de Inspección General, indicando en dicha oportunidad su parecer por la modificación propuesta al Reglamento Interno sobre Funciones de la Ilustre Municipalidad de Ancud.**

Expone **doña Claudia Cárdenas Videla, Directora de Administración y Finanzas**, quien informa que una vez que tuvo conocimiento de esta citación, solicitó información sobre la modificación que se buscaba realizar, por lo que solicitó dicha propuesta a la Secretaría Municipal, tomando allí conocimiento de ello. Indica que no tenía conocimiento de esta propuesta, que el señor Alcalde tiene la autoridad de proponer estas modificaciones al Concejo Municipal, pero que hubiera esperado que se le solicitó su opinión como Directora. Agrega que la modificación que se propone dice relación con dos Direcciones que son muy diferentes en sus fines y funciones. Menciona las funciones mínimas que la LOC de Municipalidades establece y que funciones cumple tanto la Dirección de Seguridad Pública como la Dirección de Administración y Finanzas. Se refiere a la planificación semanal que existe en materia de Inspección Municipal, dirigida principalmente a la recaudación de ingresos municipales. Finalmente indica que entiende la necesidad de fortalecer al Dirección de Seguridad Pública, pero estima que trasladar inspección a dicha Dirección, significaría un







perjuicio en la labor de recaudación de ingresos municipales, materia que por lo demás es observada anualmente por la Contraloría General de la República.

**El concejal Andrés Ibáñez**, indica que se requiere fortalecer la Sección de Inspección Municipal, lo que se le ha recomendado al señor Alcalde desde hace mucho tiempo. Entiende que los inspectores municipales existentes en la comuna hoy son insuficientes y no debiera afectarse otra Dirección u otras funciones por solucionar la necesidad de personal que requiere la Dirección de Seguridad Pública. Mantiene su postura en cuanto no aprobar la modificación de reglamento interno que se había propuesto.

**El concejal Alex Muñoz** comparte lo señalado por el concejal Andrés Ibáñez y solicita que este tema se aborde en una Comisión, que permita llegar a una mejor propuesta que permita fortalecer la Dirección de Seguridad Pública sin afectar las funciones que hoy realiza Inspección Municipal.

**El concejal Samuel Mandiola** indica que esto es un proyecto que se había anunciado antes, pero que le resultaba necesario escuchar la opinión de la Dirección de Administración y Finanzas, por lo que agradece su intervención. Indica que este tema debería abordarse en Comisión e indica que le llama la atención que este tema no haya estado en conocimiento de la Dirección de Administración y Finanzas, pues ello significa que no se tomó en cuenta todas las ventajas y desventajas que este cambio significaría para el municipio. Consulta en qué calidad están hoy los inspectores Municipales, qué medidas de seguridad se les entrega para el desarrollo de sus funciones y qué nivel remuneracional tiene en atención a los inspectores Municipales en otros municipios, entendiendo lo complejo de la función que realizan.

**El concejal Pedro Naguil** indica que esto es un tema muy importante y más que si dependen de una u otra Dirección, los inspectores Municipales cumplen una función muy importante. En su opinión, los inspectores deberían pertenecer a Seguridad Pública, pues la función que hoy en día está demandando la comuna. Lo que si le parece incorrecto, es que no se le haya informado de esta propuesta de cambio a la Dirección de Administración y Finanzas.

**La Directora de Administración y Finanzas** informa que los funcionarios de Inspección Municipal hoy no tienen seguros contratado por el municipio en caso de ser atacados por ejemplo en el desarrollo de sus funciones, solo contando con póliza funcionaria por conducción. Indica que durante el año recién pasado se les solicitó vestuario e implementos para que ellos desarrollen sus funciones, lo que se les negó de parte de la Dirección de Contabilidad, Presupuesto y Personal, por no existir el presupuesto para ello. Agrega que no ha existido apoyo administrativo, pues se desvinculó en diciembre a quien realizaba esta labor en la Oficina de Inspección. Por otra parte, indica que los inspectores municipales se encuentran contratados en el escalafón administrativo. Finalmente indica que, respecto a lo señalado por el concejal Pedro Naguil, lo referente a la necesidad de recaudación municipal, es una labor establecida por ley y que se asigna a la DAF.

**La Presidente del Concejo**, indica que lamenta haber manifestado su voto de aprobación a la modificación del Reglamento Interno, pues toma conocimiento hoy de que no se había informado de esto a la Dirección de Administración y Finanzas y además votó en atención a que esta minuta la prepara la Unidad de Asesoría Jurídica que entiende revisan previamente la normativa y ven la factibilidad legal de hacer estas propuestas. Solicita que lo que se deba hacer en pos de fortalecer estas dos Direcciones, se haga con toda la información que se necesite.

**Don Carlos Gómez Miranda** informa que este tema ya lo abordó con la Directora de Seguridad Pública, por lo que se está estudiando esta situación, se está solicitando sacar el



siguiente punto en tabla, a la espera igualmente de lo que pueda trabajar el concejo municipal en trabajo de Comisión.

**4. Modificación Reglamento Interno sobre Estructura y Funciones de la Ilustre Municipalidad de Ancud**

Este punto no se abordará en esta sesión, quedando pendiente.

**5. Autorización trato directo "Mejoramiento de Viviendas Programa Habitabilidad 2021".**

Expone don Juan Carlos Silva, Director de SECPAN, quien da a conocer minuta y antecedentes que se hicieron llegar previamente a los señores concejales sobre el trato directo "Mejoramiento de Viviendas Programa Habitabilidad 2021".

La Presidenta del Concejo, felicita al equipo de funcionarios que hace posible la existencia y ejecución de este programa, que resulta de tanta ayuda a las familias vulnerables de nuestra comuna.

La profesional de DIBCO doña Jessica Villarroel, manifiesta esperar a que los trabajos comiencen pronto ya que hay plazos que cumplir y las familias están a la espera de las mejoras; agradece el reconocimiento de la Presidenta del concejo.

El Secretario Municipal Subrogante somete a votación la autorización de trato directo: "Mejoramiento viviendas programa Habitabilidad 2021, comuna de Ancud" al contratista Sociedad Constructora e Inversiones Cristo Austral SPA, RUT N° 77.273.584-7, por un monto total de contrato de \$21.000.000 impuesto incluido y un plazo de ejecución de 30 días corridos.

**6. Modificación destino subvención Escuela de Tenis de Mesa de Ancud**  
Expone el funcionario de Asesoría Jurídica don Rafael Álvarez, quien da a conocer que existe una solicitud para el cambio de destino de los recursos aprobados como subvención a la Escuela de Tenis de Mesa de Ancud lo cual se realizó en sesión extraordinaria N° 39 celebrada el 25 de enero de 2023, donde la memoria explicativa otorga como adquisición de implementación deportiva pero de acuerdo al programa/proyecto de la organización la intención del uso de estos recursos es el traslado a los regionales y nacionales, pago de honorarios por parte de esta organización.

El Secretario Municipal Subrogante somete a votación el cambio de destino solicitado: El H. Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, acordó aprobar la modificación del destino de la subvención otorgada para el año 2023 a la Escuela de Tenis de Mesa de Ancud, estableciendo que su uso será para los gastos de traslado a los campeonatos regionales y nacionales y pago de honorarios.

Se abstiene al votar la Presidenta del Concejo, doña Ruth Caicheo, por tener un vínculo de parentesco con uno de los beneficiarios integrantes de esta organización.

**7. Autorización suscripción convenios y contratos**

No hay.





**8. Informes comisiones de trabajo concejo municipal**  
Se informa por el **Secretario Municipal Subrogante** que existe un informe de la Comisión de Cultura y Medio Ambiente.

La Presidente del Concejo y de la Comisión de Cultura y Medio Ambiente, pasa a informar lo ocurrido en la reunión realizada el 17 de marzo de 2023.

**COMISION DE CULTURA Y MEDIO AMBIENTE**

**JUEVES 17-03-2023**

Se da inicio a la reunión de Comisión con la participación de los Concejales Alex Muñoz, Rubén González, Samuel Mandiola, Pedro Naguil y la Presidido Ruth Caicheo, también participaron el Director de Medio Ambiente, Encargado Oficina de Turismo y Secretario General de la Corporación Cultural así como también Dirigentes y Encargados de distintas Muestras Costumbristas realizadas en los meses de Verano 2023.

El objetivo de esta Comisión es poder realizar una evaluación de las actividades realizadas ya que si bien es cierto se puede observar que se hacen los mayores esfuerzos para apoyar de parte del Municipio y Corporación Cultural en todos los eventos con todo el apoyo logístico, también existen algunas inquietudes con respecto a las ventas de productos que son extranjeros (chinos) y plásticos.

En primera instancia se deja la palabra al Director de Medio Ambiente quien entrega un resumen y señala que están casi en el 90% su dirección participó en el retiro de Residuos, en el último año se ha avanzado bastante en las 7 muestras que se realizaron en el Parque Bellavista también este año se trató de Regularmente en la disminución de Residuos y en la próxima temporada se pretende llevar a cabo en un 100%, también hubieron muchas por uso de plástico de un solo uso, mal uso de áreas verdes, el cobro por sobre producción de Residuos, a fines de mes se les hará llegar a cada organizador eventos cuanto deberían haber pagado por la sobreproducción de Residuos.

El Secretario de la Corporación Cultural manifiesta que durante el mes de octubre se comienzan a realizar las reuniones de preparación para lo que serán las muestras costumbristas. En esas reuniones se cita a todos los organizadores de las muestras costumbristas. También se invitan a distintos servicios Públicos, SII, Higiene Ambiental, quienes pueden orientar a los organizadores, también a la Dirección de Aseo y Ornato, también se le hace el hincapié en lo importante que es dar realce a las costumbres y tradiciones del territorio, pero aun así no tienen como regular la venta de plásticos y productos extranjeros.

El Concejal Mandiola manifiesta su inquietud de cómo se puede observar la venta de productos plásticos sin que esto sea regulado de alguna manera por parte del Municipio o Corporación Cultural. Menciona también la Venta de Alimentos que no tienen ninguna relación con las Muestras costumbristas como Sushi, completos entre otros. Artesanía que provienen del Norte de nuestro país. Cuando las Muestras Costumbristas deben enseñar cuáles son las costumbres de nuestro Territorio, comidas típicas y por sobre todo la riqueza cultural que poseemos como Comuna. El lamentable que los turistas manifiestan que en ocasiones se sienten engañados porque un Gorro dice Chiloé pero que realmente está confeccionado en el Norte. Pero da énfasis que en las Muestras que son apoyadas por el Municipio o Corporación Cultural con recursos económicos o logísticos se debería guiar y poner algunas restricciones en la venta de Productos extranjeros.

El Concejal Alex Muñoz, señala la diferencia entre las muestras Rurales y Urbanas, ya que las que se realizan en Añud cuenta con Luz, Agua e infraestructura con baños entre otros y menciona que se tiene que realizar una evaluación al final de temporada y menciona que años







anteriores se aplicaban Encuestas de Satisfacción de manera de poder tener insumos y estadísticos de los participantes que concurren a estas Muestras tanto Turistas como vecinos y vecinas que asisten de nuestra Comuna en gran porcentaje, para poder hacer una evaluación para ir mejorando las falencias, también menciona los letreros de las muestras que deberían ser estándar y que después se deben retirar al finalizar y no dejarlas todo el año o peor aún solo ir cambiando las fechas.

El Colega Pedro Naguil, señala que lo ideal es que se incorporen actividades típicas o culturales que se puedan dar en las Muestras Costumbristas, la organización debe procurar un buen servicio. También debe retirar los carteles plásticos y también da como ejemplo las mallas rachel que se debería usar de colores blancas o negras para mejorar visualmente los espacios y el orden, regular en el calendario las Muestras costumbristas de cada año, definir hasta cuando se incorporan más muestras de las ya agendadas con anticipación ya que en un fin de semana no pueden haber 3 o 4 muestras costumbristas en paralelo porque va en desmedro de los recursos que puedan generar los organizadores de una u otra.

Desde la Corporación Cultural mencionan que ellos no tienen la forma como regular ni tampoco existe una normativa o reglamento. No pueden fiscalizar o llevar un control de este tema. Manifiesta que en ocasiones se da todo hecho, que por lo general pasan hacer unos colaboradores, pero que carecen de recursos y no pueden entregar más de lo que ya entregan. Los organizadores tienen también su responsabilidad de mejorar la estética, también señalan que acogen el tema de las Encuestas y mejorar los estándares de calidad en diversos ámbitos.

Se solicita un acuerdo de Concejo para comenzar a trabajar en Comisión en la elaboración de una normativa y reglamento u ordenanza según corresponda para avanzar en temas relacionado con las Muestras Costumbristas urbanas y rurales, ventas de productos, comidas típicas, juegos y actividades tradicionales de manera de ir mejorando lo que ya están instaurado. Este trabajo se realizará entre las Organizaciones, Direcciones Municipales, Corporación Cultural y Asesoría Jurídica. Los Concejales presente votan a favor de la recomendación.

Se cede la Palabra al Encargado de la Oficina de Turismo quien solicita que se les incorporen en las reuniones de Planificación, ellos pueden aportar con actores que puedan proporcionar insumos para mejorar las Muestras, señalan que muchos tenían un trabajo importante con la difusión, afiches donde incluían códigos QR que los llevaban inmediatamente al lugar donde se desarrollan las muestras. Toma de buena manera las sugerencias y las evaluaciones que se puedan realizar. Ciertos indicadores cantidad de gente, establecimiento, platos de comidas en otros darle una segunda vuelta a los aspectos negativos. Por falta de recursos a veces no todas las señalizaciones son de la misma calidad de las señalizaciones. Definir que es una fiesta Costumbrista o que es una fiesta de la Comunidad de manera de poder fiscalizar.

El Concejal Rubén González, manifiesta la necesidad de poder Regular a través de una ordenanza, como se debe operar o funcionar en estos casos y donde se debe realizar un trabajo en conjunto con todos los actores para la ejecución correcta de cada Muestra Costumbrista e ir mejorando sustentablemente en el tiempo de manera de fortalecer estas actividades que difunden nuestra riqueza cultural. Se le menciona que ya se tomó un acuerdo para recomendar al Alcalde para la pronta elaboración de esta ordenanza.



- Solicitud de fecha 23 de marzo de 2023; Ingrid Ríos Comichéo, solicita renovación contrato arriendo local mercado municipal.
- Carta de fecha 27 de marzo de 2023; Rosa Guentelican Avendaño, solicita taller de muñecos de Chiloe.
- Solicitud de fecha 28 de noviembre de 2023; María Ercilia Palma Panichéo, solicita permiso para remodelar quiosco.
- Carta de fecha 21 de marzo de 2023; Karina Torres Barra, solicita permiso municipal para instalar local.
- Solicitud de fecha 29 de marzo de 2023; Ruth Haase Ojeda, solicita permiso para comercializar productos.
- Decreto Alcaldicio N° 191 de fecha 21 de marzo de 2023; Gestión de Personas, aprueba contratos prestación de servicios.
- Decreto Alcaldicio N° 190 de fecha 21 de marzo de 2023; Gestión de Personas, aprueba contratos prestación de servicios.
- Decreto Alcaldicio N° 189 de fecha 21 de marzo de 2023; Gestión de Personas, aprueba anexos de contrato.

**9. Correspondencia**  
El Secretario Municipal Subrogante, señala que la correspondencia fue remitida en su mayoría a los correos electrónicos de los señores concejales, por lo que dará lectura resumida:

El Secretario Municipal Subrogante somete a votación la recomendación realizada por la Comisión de Cultura y Medio Ambiente:  
El H. Concejo Municipal acordó recomendar al señor Alcalde que se comience Se solicita un a trabajar en Comisión la elaboración de una normativa, reglamento u ordenanza, según corresponda, para avanzar en temas relacionado con las Muestras Costumbristas urbanas y rurales, ventas de productos, comidas típicas, juegos y actividades tradicionales, para ir mejorando lo que ya está instaurado, realizando este trabajo entre las organizaciones, Direcciones Municipales, Corporación Cultural Municipal de Ancud y Asesoría Jurídica.

En el último punto se da la palabra a los dirigentes y Encargado de las Muestras tanto urbanas como rurales de manera de escuchar sus apreciaciones.  
En Primer Lugar la señora Verónica Ule: Menciona de sus más de 30 años realizando la Muestra Gastronómicas de Ancud donde también se nos hace llegar una rendición de las recaudaciones en ese evento en formato papel de una manera de transparente el trabajo que vienen realizando.  
Más tarde lo hacen los Dirigentes a cargo de diversas muestras realizadas durante el Verano como son las del sector de Manao, El quillar, Faro Corona, donde el primero menciona lo importante que es tener la presencia de las autoridades de manera de validar estas actividades en el los sectores Rurales y que sin duda hay muchas cosas por mejorar muchos cometen equivocaciones pero es por la inexperiencia pero que siempre están las ganas de poder mejorar y recibir las críticas constructivas de las organizaciones que tienen más experiencia.  
Para dar término a la Comisión se les incentiva a seguir mejorar los servicios que entregan en cada una de sus actividades y se les invita a participar de próximas reuniones donde se comenzara a trabajar en un Reglamento que pueda ordenar, normar el desarrollo de estas importantes actividades tanto en el sector urbano como Rural, para eso se solicitará el apoyo de Asesoría Jurídica quienes nos puedan orientar en este trabajo.  
Se da término a la reunión de Comisión de Cultura y Medio Ambiente siendo las 11:00 horas agradeciendo la participación de todos los presente.







trabajo realizado en esas horas y su horario de inicio y término, lo anterior respecto del año 2022 y 2023. Por otra parte, solicitan se informe los aumentos de sueldos de los prestadores de servicios a honorarios durante el año 2022 y 2023, indicando el gasto total que ello ha generado, detallando la Dirección y función.

El concejal Alex Muñoz expone sus varios:

- Se refiere a situación que están viviendo los trabajadores del área de educación municipal, por no haber percibido el total de sus remuneraciones líquidas, por lo que solicita al señor Alcalde que informe las gestiones que se encuentra realizando el día de hoy, cuál va a ser la proyección de aquí a fin de año del pago de sus sueldos líquidos y que posibilidades existen de pagar lo restante que se les debe a estos trabajadores. Manifiesta su molestia al señor Alcalde por haber tomado conocimiento de esta situación por medio de la prensa y redes sociales y no haberlo recibido por parte de la Secretaría General de la Corporación Municipal de Ancud.
- El concejal **Andrés Ibáñez** se suma a lo señalado por el concejal Alex Muñoz, pues se encuentran todos preocupados por lo que están viviendo los trabajadores de educación municipal. Agrega que como concejales sabían que esta situación era algo que podía ocurrir, pero lamenta que desde la Corporación Municipal de Ancud no se les haya informado esta situación formalmente. Señala que en esta reunión que van a sostener los alcaldes de Chiloe con el Ministerio de Educación, deberían haber estado presentes también los señores concejales. Da a conocer las gestiones que realizaron en Contraloría, para que se revise y aclaren ciertas deficiencias tanto en salud como educación ya que se necesita contar con las certezas para poder generar opciones y cese de retenciones. Consulta al señor Alcalde que gestiones se han hecho para evitar las retenciones de subvención municipal por parte del Ministerio de Educación y se dé a conocer igualmente que ocurre con el leasback que se está solicitando.

Don **Carlos Gómez Miranda** informa que coincide con lo señalado con los concejales Muñoz e Ibáñez respecto a la situación de la educación municipal, agregando que solidariza con los trabajadores que hoy no han podido recibir el pago del 100% de sus remuneraciones líquidas. Informa que con la Corporación Municipal de Ancud han realizado varias gestiones desde el año recién pasado hasta la fecha, para poder contar con los recursos necesarios para cubrir al menos los sueldos líquidos, lo que no se pudo concretar durante este año. Indica que si bien presupuestariamente esta contemplado en el municipio el hacer este traspaso de recursos, no se cuenta con la liquidez para realizarlo a lo que se suma la retención que ha estado realizando el Ministerio de Educación de la subvención escolar, la que ha ido en aumento, llegando este mes a una retención de \$109.000.000. Informa que se está solicitando que se de curso a las cuotas del FAFEP, la que normalmente se paga en mayo, pero que se esta requiriendo que sea antes de dicha fecha. Por otra parte, da a conocer que se esta solicitando con presentaciones del equipo jurídico, que no se continúe realizando retenciones de la subvención escolar, a lo que no se ha tenido respuesta aun por parte de la Superintendencia de Educación, En cuando al leasback, informa que hasta la semana recién pasada aun estaba en la DIPRES, y actualmente estaría en las últimas gestiones en el Depto. Jurídico de la DIPRES. Indica que, durante el año recién pasado, se solicitó también un adelanto de subvención, lo que aun no ha sido respondido tampoco por parte del Ministerio. Finalmente indica que hay recursos que se esperan recibir por la recuperación de licencias médicas por parte de la Caja de Compensación de La Araucana. Finalmente señala que le hubiera gustado poder hacerse acompañar en reunión con el Ministerio de Educación por los concejales de la comuna de Ancud o al menos por la Comisión o el Presidente de la Comisión de Educación del Concejo Municipal,



pero la decisión que tomo el concejo de Alcaldes es que esta reunión sería solo para los diez alcaldes y la presencia/apoyo del Gobernador Regional; Aprovechara este momento para solicitar a la Subsecretaría de Educación les pueda recibir como concejo municipal para revisar el caso particular de la comuna.

**El concejal Rubén González** manifiesta su preocupación por lo que esta ocurriendo con los trabajadores de educación municipal, lo que podría significar además que el día de mañana se paralice toda la comunidad educativa, que podría traer con ello una disminución de la matrícula en nuestra escuelas. Consulta al alcalde si hay alguna posibilidad de que esta semana se pueda pagar el saldo pendiente de las remuneraciones, a fin de evitar que se apliquen estas medidas de paralización por parte de los trabajadores de educación municipal.

**El señor Alcalde** informa que esta confiado en que se podrá contar con el pago del FAF, lo que permitiría dar solución dentro de estos días al pago de saldo pendiente de remuneraciones. Informa que sostuvo una reunión con la mesa de educación, oportunidad en que le dio a conocer las gestiones que se están realizando para poder dar pronta solución. Agrega que la mesa de educación estará atenta a lo que ocurra en esta reunión que se sostendrá hoy en el Ministerio de Educación.

**El concejal Samuel Mandiola** se refiere a los informes de Contraloría Regional de Los Lagos y consulta si se dará respuesta efectiva a las observaciones realizadas en ellos, entendiendo que uno de ellos ya estaría fuera de plazo.

**El señor Alcalde** informa que, respecto a los informes de Contraloría, el segundo informe está siendo respondido, encontrándose dentro de plazo para ello. En cuanto al primer informe, indica que se habría dado respuesta a lo observado y hay gestiones pendientes que se debían clarificar algunas cifras donde existían diferencias entre lo informado por la Corporación y la Superintendencia de educación. La semana recién pasada la Secretaría General estuvo en audiencia con la Superintendencia de Educación para dar mayor rapidez a los informes que se han solicitado para clarificar.

**El concejal Samuel Mandiola** consulta si la respuesta que se hizo llegar a Contraloría del primer informe, se les hizo llegar al Concejo Municipal, pues habría sido solicitado en su oportunidad.

**El señor Alcalde** informa que lo va a chequear con la Secretaría General de la Corporación Municipal de Ancud.

**El concejal Samuel Mandiola** consulta si el jefe de Finanzas ya no estaría trabajando en la Corporación Municipal.

**El señor Alcalde** informa que solicitó su renuncia en el cargo al Director de Administración y Finanzas de la Corporación Municipal de Ancud, no hay así sigue siendo funcionario del área de la salud por su calidad de contrato planta.

**El concejal Samuel Mandiola**, consulta si está definido su reemplazo.

**Don Carlos Gómez Miranda**, informa que continúa en la subrogancia don Luis Alarcón y dentro de la semana dará a conocer el nombre del titular del cargo.

**El concejal Samuel Mandiola**, solicita la información de los contratos de los directivos de la Corporación Municipal.

**La Presidenta del Concejo** indica que en reiteradas ocasiones han solicitado que en estos temas que resultan ser tan relevantes para nuestra comuna, como Concejo







Municipal puedan estar informados, pues directamente los concejales están relacionados con temas como la educación municipal. Lamenta que sean emplazados por dirigentes de los gremios, cuando muchas veces no están siquiera enterados de lo que esta ocurriendo. Solicita ser considerados en la búsqueda de soluciones y no solo cuando se requiere aprobar recursos a través de modificaciones presupuestarias. Consulta si es posible que de alguna forma puedan estar presentes en la reunión con el Ministro de Educación, aunque sea de manera pasiva, por lo que solicita al señor Alcalde que pueda gestionarlo.

**El concejal Andrés Ibáñez** se une a lo señalado por la concejala Ruth Caicheo, en cuanto a la necesidad de que se gestione que el concejo municipal pueda estar conectado a la reunión con el Ministro de Educación. Indica que es necesario que el Concejo Municipal sea parte de las gestiones que se están realizando en las diferentes entidades para obtener recursos y soluciones para la educación municipal. Indica que ningún funcionario de la Corporación Municipal de Ancud ha conversado hasta el día de hoy con alguno de los concejales, lo que no debería haber sido así. Solicita que se fijen metas al menos para poder dar certezas a los trabajadores de educación municipal. Finalmente señala que están disponibles para trabajar en conjunto con el señor Alcalde para lograr soluciones en este problema grave que enfrenta la educación municipal.

**Don Carlos Gómez Miranda** indica que hará todas las gestiones que estén a su alcance para cumplir con el requerimiento de los concejales y coordinar la presencia de los concejales como oyentes en la reunión. Agrega que ha solicitado a la Secretaría General de la Corporación el que este en contacto con los señores concejales para informares de lo que va ocurriendo. Informa que a través de la Alcaldesa subrogante va a estar comunicando la posibilidad de conectarse a la reunión de la tarde.

**El concejal Rubén González** expone sus Varios:

- Solicita que en la próxima sesión de concejo pueda exponer el Director de Operaciones junto al Encargado de Taller, sobre el estado de la maquinaria municipal.

- **La Presidenta del concejo** solicita que se informe igualmente lo referente a trabajos que se estarían realizando a un costado del galpón circular y el taller de operaciones más un camino posterior a este, ya ha existido arto movimiento de maquinarias lo cual le llama la atención dada la información a que estas no estarían funcionando.

- **El Director de DIMAO**, informa que los trabajos del frontis del galpón circular corresponden a un proyecto de ampliación y licitado por una empresa externa, por tanto las maquinarias pertenecerían a esta empresa; en cuanto a temas de operaciones y caminos no es parte de lo que han trabajado.

**El Secretario Municipal Subrogante** toma votación del Director de Operaciones:

**El H. Concejo Municipal**, acordó citar a la próxima sesión ordinaria del Concejo Municipal al Director de Operaciones, para que pueda exponer sobre el estado de la maquinaria municipal, acompañándose del Encargado de Taller.

**El concejal Alex Muñoz** expone sus Varios:

- Indica que esperará a conocer lo que ocurrirá durante esta semana para convocar el próximo lunes a una reunión de la Comisión de Seguridad Pública.





La concejala Ruth Caicheo expone sus Varios:

- Solicita que el próximo lunes puedan tomar un acuerdo del Concejo Municipal para poder sesionar en el sector de Altos de Caracoles, para abordar temas atinentes a dicho sector.

Con lo cual, agotados los temas de la tabla, la Presidente del H. Concejo Municipal, agradece la presencia de los concejales y pone término de la sesión a las 12:38 horas.

La presente acta, se ha confeccionado teniendo presente los contenidos mínimos previstos en el artículo 84 de la Ley N° 18.695 y lo dispuesto por la Contraloría General de la República en su jurisprudencia administrativa. La sesión de que da cuenta esta acta se transmitió en línea y se ubica su grabación en la siguiente URL: <https://www.youtube.com/watch?v=UYL9KRJnIP8&t=616s>

  
OSCAR BIAZ DEL CAMPO  
SECRETARIO MUNICIPAL SUBROGANTE

ODC/odc