Aprueba acta ord. 65 ord. 66 del 06/10/2026.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANCUD
ACTA SESION ORDINARIA N° 65
15 DE SEPTIEMBRE DE 2026

En Ancud, a quince días del mes de septiembre de dos mil veintiséis, se inicia la sesión ordinaria N° 65 del H. Concejo Municipal, siendo las 09:00 horas, con la asistencia de los concejales señores **Pablo Vargas Reyes, Javier Cárdenas Cárdenas, José Fernando Ojeda Ojeda, Federico Krüger Finsterbusch, Andrés Ibañez Saldivia y Jaime Chepillo Rodriguez,** que otorgan el quórum necesario.

Presidió la sesión el **Alcalde titular don Andrés Ojeda Care** y actuó como ministro de fe la **Secretaria Municipal doña Leyla Aguayo Valenzuela.**

Los temas para tratar, conforme a la tabla, son los siguientes:
1.- Aprobación acta sesión ord. N° 64
2.- Audiencia Comité Ambiental Comunal de Ancud
3.- Citación Director de SECPLAN para exponer sobre las gestiones que se han realizado para ejecutar las demoliciones que han sido decretadas y que fueron informadas mediante oficio a la Administración.
4.- Citación Director de Control Interno para informar si es efectivo que se están entregando observaciones de rendiciones realizadas por organizaciones hace 2 años y, de ser así, se den a conocer las razones por las cuales estaría ocurriendo esta situación, informando además cuántas rendiciones existen en revisión.
5.- Aprobación modificación presupuestaria Nº 12
6.- Presentación Estrategia Ambiental Comunal
7.- Aprobación Política Ambiental Comunal
8.- Aprobación término de concesión de local del terminal municipal de buses interurbano.
9.- Aprobación transacción judicial causa C-5-2026
10.- Informe y calendarización comisiones de trabajo Concejo Municipal
11.- Autorización suscripción convenios y contratos
12.- Correspondencia
13.- Varios

El señor Alcalde solicita incorporar como punto en tabla la solicitud de cambio de destino de subvención otorgada a la Agrupación Músico Cultural Pilcan Ancud, posterior al punto 9 de la tabla.

La **Secretaria Municipal** somete a votación la incorporación del punto en tabla:
El H. Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, acordó incorporar en la tabla de la sesión ord. 65 la aprobación del cambio de destino de la subvención otorgada a la Agrupación Músico Cultural Pilcan Ancud.

Se inician los puntos en tabla:

1.- Aprobación acta sesión ord. Nº 64
Se aprueba el acta de la sesión ord. Nº 64, previo resumen realizado por la **Secretaria Municipal.**

El **concejal Chepillo** se abstiene de votar por no haber estado presente en dicha sesión.

2.- Audiencia Comité Ambiental Comunal de Ancud

Expone **don Luis Ruiz**, quien actúa de vocero del Comité Ambiental Comunal y que se apoya de la siguiente presentación:

COMITE AMBIENTAL COMUNAL

CAC ANCUD: PARTICIPACIÓN AMBIENTAL DESDE EL TERRITORIO

Logros e hitos del 2024 a la actualidad

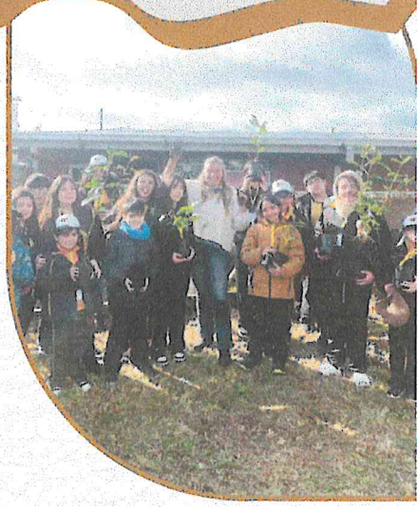


COMITE AMBIENTAL COMUNAL ANCUD

Logros e hitos del 2024 a la actualidad

TEMAS A TRATAR

- CAC Ancud
- Crecimiento y reorganización
- Trabajos en los territorios
- Educación ambiental
- Monitoreo de agua
- Participación ciudadana
- Trabajo en conjunto CAC-CAM
- Comunicación y EcologicApp
- Organizacion actual
- ¿Que queremos hacer?
- Apoyo Institucional



COMITE AMBIENTAL COMUNAL ANCUD

Logros e hitos del 2024 a la actualidad

¿QUÉ ES EL CAC?

El Comité Comunal Ambiental (CAC) constituye un órgano participativo esencial para la gestión ambiental local, cuyos principios fundamentales deberán ser la participación, la responsabilidad, la prevención y el seguimiento.

SURGE → **SISTEMA DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL**

Certificación Ambiental Municipal – Nivel de Excelencia



Grupo de personas organizadas por el Buen vivir en comunidad, vinculándonos con la naturaleza como parte de ella. Es responsabilidad de la municipalidad fomentar la conformación del CAC y propiciar instancias de inclusión de nuevos participantes.

SECRETARIA MUNICIPAL

COMITE AMBIENTAL COMUNAL ANCUD

Logros e hitos del 2024 a la actualidad

¿QUIÉN LO COMPONE?

Debe estar integrado, en lo posible, por representantes de la comunidad ya sean personas naturales o jurídicas (líderes locales, corporaciones, fundaciones, organizaciones comunitarias, territoriales o funcionales, organizaciones ejecutoras de FPA por ej. sector educacional y el empresariado local, considerando especialmente el tipo de actividad económica preponderante en la comuna.



COMITE AMBIENTAL COMUNAL ANCUD

Logros e hitos del 2024 a la actualidad

CAC ANCUD: PARTICIPACIÓN AMBIENTAL DESDE EL TERRITORIO

"PARTICIPACIÓN CIUDADANA + TERRITORIO + GESTIÓN AMBIENTAL"



NUESTRO OBJETIVO

Fortalecer la participación ciudadana y la gobernanza ambiental comunal, articulando a organizaciones, comunidades y actores del territorio para promover la protección del patrimonio natural y cultural de Ancud, la educación ambiental, el acceso a información, el seguimiento de las decisiones públicas y la formulación de iniciativas que contribuyan a un desarrollo territorial ambientalmente sostenible.

COMITE AMBIENTAL COMUNAL ANCUD

Logros e hitos del 2024 a la actualidad

2024–2026: UNA ETAPA DE CRECIMIENTO Y REORGANIZACIÓN



NUEVA DIRECTIVA

NUEVOS ESTATUTOS

NUEVOS APRENDISAJES

RE-ORGANIZACIÓN Y ARTICULACIÓN

Hitos Comité Ambiental Comunal 2024-2026

TEMAS TRANSVERSALES
- Talleres de educacion ambiental
- Reuniones mensuales con los miembros
- Reuniones mensuales CAC-CAM
- Participación en Trafkintus, ferias ambientales y agroecologicas

2018 — FORMACIÓN CAC ANCUD
Se da inicio al SCAM de la comuna de Ancud

2023 — ADJUDICACION FPA
Se crea la EcologicAPP Información sobre iniciativas de reciclaje en la comuna de Ancud.

2024 — CERTIFICACIÓN AVANZADA Y EXCELENCIA
Obtención de la certificación SCAM. Se hace oficial a comienzos del 2025

PATATUR
Evento de educación ambiental para promover el cuidado de la naturaleza y la biodiversidad en estudiantes

2025 — AUDIENCIA PUBLICA
Se expone sobre problematicas ambientales de proyectos eolicos

REORGANIZACIÓN INTERNA
- Nueva forma de organización
- Se crean cuatro comisiones de trabajo
- Se reeditan los estatutes

2026 — NUEVA DIRECTIVA

MONITOREO COMUNITARIO DE AGUA
Curso para certificar a siete miembros como monitores comunitario de agua

COMITE AMBIENTAL COMUNAL ANCUD
Logros e hitos del 2024 a la actualidad

NUESTRO TRABAJO EN EL TERRITORIO


1 EDUCACIÓN AMBIENTAL

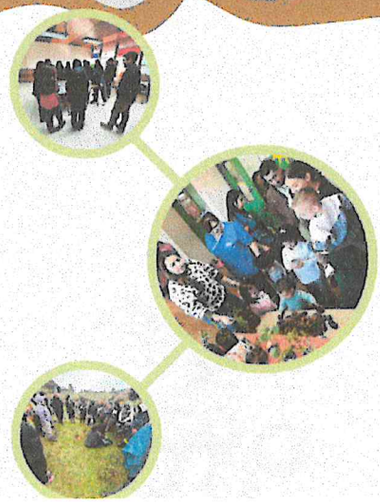

2 BIODIVERSIDAD Y AGUA


3 RESIDUOS Y RECICLAJE


4 PARTICIPACIÓN AMBIENTAL


5 DEFENSA TERRITORIAL.

COMITE AMBIENTAL COMUNAL ANCUD
Logros e hitos del 2024 a la actualidad



EDUCACIÓN AMBIENTAL: DE LA INFORMACIÓN A LA ACCIÓN

Pequeñosd pasos hacen grandes cambios

Los niños son el futuro de esta socidad y de la ciudad de Ancud

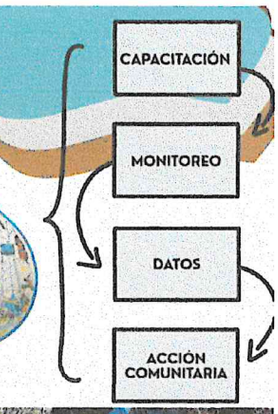


COMITE AMBIENTAL COMUNAL- ANCUD
Logros e hitos del 2024 a la actualidad

AGUA: MONITOREAR, APRENDER Y CUIDAR

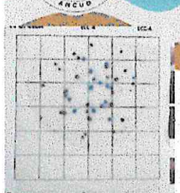
Se capacito a 16 personas de la comuna de Ancud, firmando un acuerdo y compromiso con el monitoreo por un tiempo de un año.

Participacion: miembros del CAC, profesoras de establecimientos educacionales, funcionarios municipales y otras personas de la soiedad civil.





COMITE AMBIENTAL COMUNAL- ANCUD
Logros e hitos del 2024 a la actualidad
AGUA: MONITOREAR, APRENDER Y CUIDAR





3 METODOLOGIAS

Medición bacteriologico de coliformes

Medición fisico-quimicos: Ph, T°, turbidez, dureza, alcalinidad, oxigenación

Medición de macroinvertebrados

COMITE AMBIENTAL COMUNAL- ANCUD
Logros e hitos del 2024 a la actualidad
AGUA: MONITOREAR, APRENDER Y CUIDAR

¿PORQUE ES IMPORTANTE HACER MONITOREO COMUNITARIO?

- Obtención de Datos Fidedignos
- Ciencia Comunitaria y Ciudadana
- Conocer para Proteger
- Potenciar Turismo Sustentable







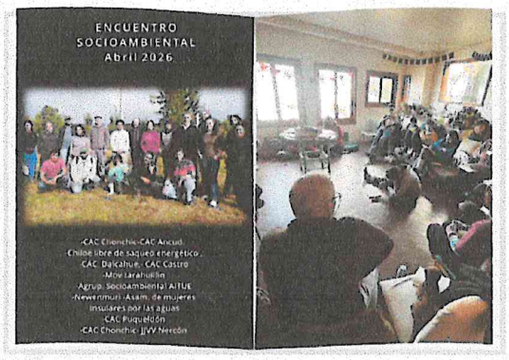


I. MUNICIPALIDAD DE ANCUD
SECRETARIA MUNICIPAL

COMITE AMBIENTAL COMUNAL ANCUD

Logros e hitos del 2024 a la actualidad

PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DEFENSA TERRITORIAL





COMITE AMBIENTAL COMUNAL ANCUD

Logros e hitos del 2024 a la actualidad

TRABAJO JUNTO AL MUNICIPIO: CAC + CAM











COMITE AMBIENTAL COMUNAL ANCUD

Logros e hitos del 2024 a la actualidad

COMUNICACIÓN Y ECOLOGICAPP



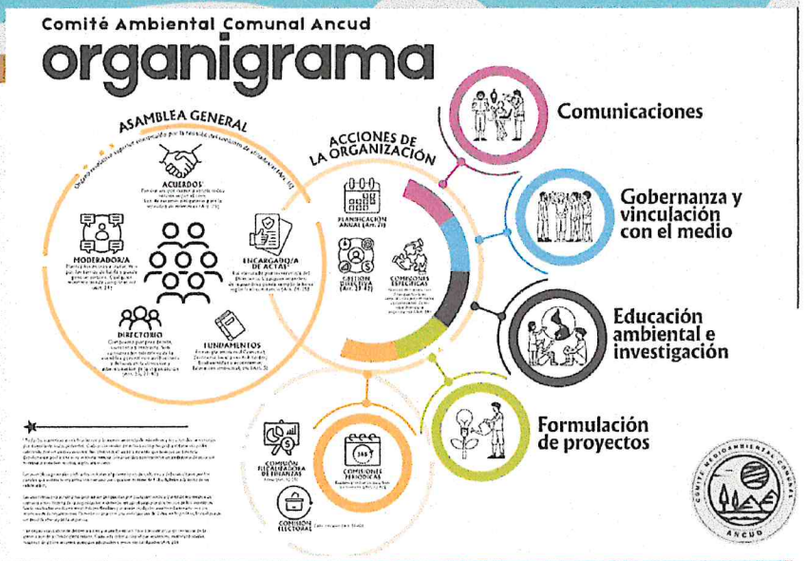




I. MUNICIPALIDAD DE ANCUD
SECRETARIA MUNICIPAL

COMITE AMBIENTAL COMUNAL ANCUD
Logros e hitos del 2024 a la actualidad

¿CÓMO NOS ORGANIZAMOS HOY?



COMITE AMBIENTAL COMUNAL ANCUD
Logros e hitos del 2024 a la actualidad

¿QUÉ QUEREMOS HACER 2026–2029?

CORTO PLAZO	MEDIANO PLAZO	LARGO PLAZO
• Activar comisiones • Monitoreo • EcologicApp 2.0 • Comunicación	• Difundir EcologicApp 2.0 • Educación ambiental anual • Ampliar monitoreo y participación.	• Consolidar gobernanza ambiental • Apoyar en la actualizacion EAC

COMITE AMBIENTAL COMUNAL ANCUD
Logros e hitos del 2024 a la actualidad

¿POR QUÉ NECESITAMOS APOYO MUNICIPAL?

1. MEJORAR LA APLICACIÓN $2.000.000
2. RECARGA PRODUCTOS QUIMICOS (MONITOREO DE AGUA) $1.400.000
3. INSUMOS PARA EDUCACIÓN $200.000
4. MATERIALES PARA REFORESTACIÓN $200.000

I. MUNICIPALIDAD DE ANCUD
SECRETARIA MUNICIPAL

COMITE AMBIENTAL COMUNAL- ANCUD

Logros e hitos del 2024 a la actualidad

¿POR QUÉ NECESITAMOS APOYO MUNICIPAL?

1 EcologicApp

MEJORAR LA APLICACIÓN



$2.000.000

2

RECARGA PRODUCTOS QUIMICOS (MONITOREO DE AGUA)



$1.600.000

COMITE AMBIENTAL COMUNAL- ANCUD

Logros e hitos del 2024 a la actualidad

¿POR QUÉ NECESITAMOS APOYO MUNICIPAL?

3



INSUMOS PARA EDUCACIÓN

- PROYECTO DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN

Seguir con programas o capsulas radiales.
Necesitamos: micrófono, Estabilizador gimbal de 3 ejes con trípode, lienzo

- MATERIALES DE EDUCACIÓN

Necesitamos:

- PLOTEOS

Afiches, tripticos

$200.000

4



MATERIALES PARA REFORESTACIÓN

- REFORASTACIÓN Y PLANTACIÓN

-Palas
-Carretilla
-bolsas de 10x20

- MATERIALES DE EDUCACIÓN

Necesitamos:

- PLOTEOS

Afiches, tripticos

$200.000

GRACIAS!

COMITE AMBIENTAL COMUNAL

CAC ANCUD: PARTICIPACIÓN AMBIENTAL DESDE EL TERRITORIO

Logros e hitos del 2024 a la actualidad

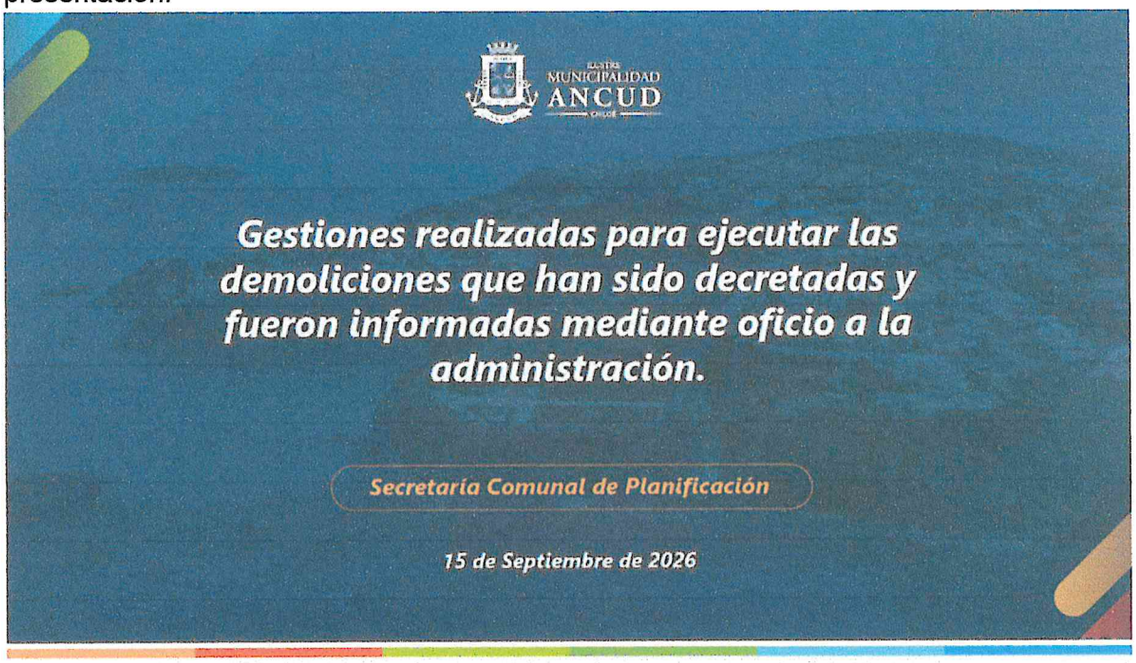


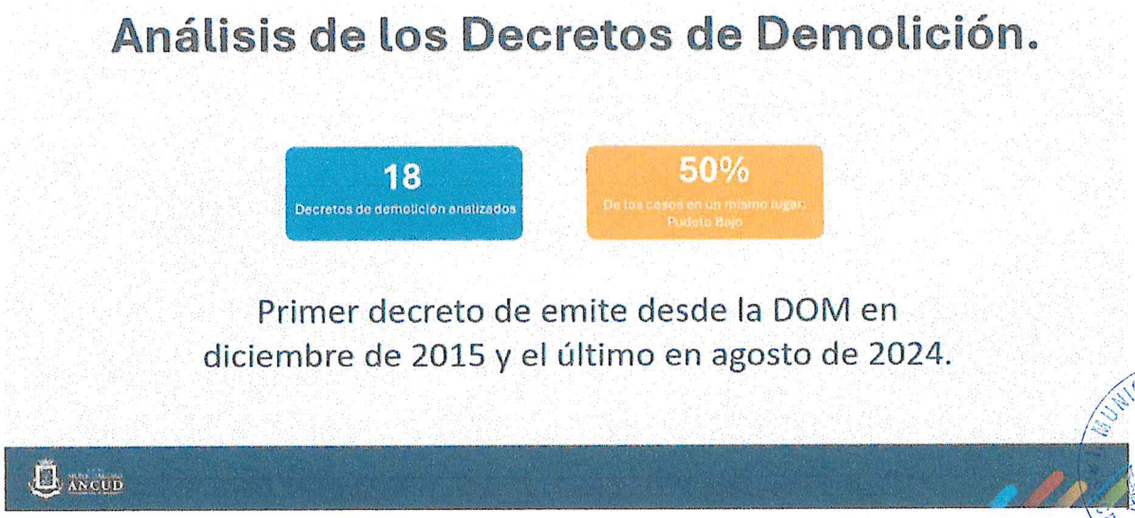
Interviene **el señor Alcalde** reconociendo el trabajo que ha realizado el Comité Ambiental Comunal y manifestando todo el apoyo desde el municipio para los requerimientos que han sido formulados.

Luego interviene **el concejal Vargas**, formulando algunas consultas, las que son respondidas por don Luis Ruiz y el señor Alcalde. De la intervención surge una recomendación para que se pueda evaluar la posibilidad de entregar un espacio que pueda ser utilizado por el Comité Ambiental como oficina para su funcionamiento.

La **Secretaria Municipal** somete a votación la recomendación realizada:
El H. Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, acordó recomendar al señor Alcalde que se pueda evaluar la entrega de un espacio que pueda ser utilizada como oficina para el Comité Ambiental Comunal de Ancud.

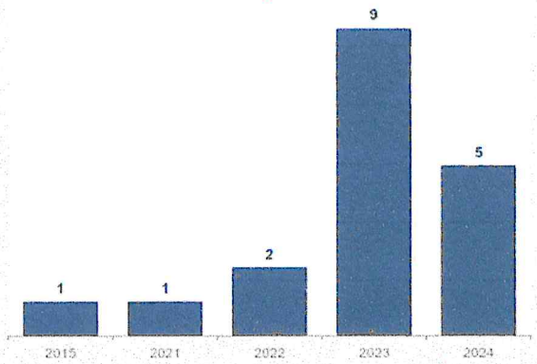
3.- Citación Director de SECPLAN para exponer sobre las gestiones que se han realizado para ejecutar las demoliciones que han sido decretadas y que fueron informadas mediante oficio a la Administración.
Expone **don Andrés Schafer, Director de SECPLAN**, quien se apoya de la siguiente presentación:





MUNICIPALIDAD DE ANCUD
SECRETARIA MUNICIPAL

Análisis de los Decretos de Demolición.



Decretos dictados por año

Análisis de los Decretos de Demolición.

Sin permiso de edificación

La infracción más común, presente en la generalidad de los casos (art. 116 LGUC).

Ocupación de bien fiscal / público

Predios fiscales y pasajes públicos ocupados irregularmente.

Construcción provisoria vencida

Autorizada por hasta 3 años (art. 124 OGUC) sin regularizar ni prorrogar.

Alteración estructural no declarada

Ampliación de 203,88 m² sin permiso.

Exceso de altura en cierres

Único caso de demolición parcial, hasta la altura reglamentaria (1,80 m).

Infraestructura deportiva nueva

Canchas deportivas cubiertas sin permiso (2024).

Manual de Procedimientos para hacer efectivos Decretos de Demolición.

Flujo de Trabajo del Manual de Procedimientos.

1 · Activación	2 · Preparación y contratación	3 · Ejecución y cierre
1 Evaluación DOM	1 Aviso a SECPLAN	1 Ejecución supervisada
2 Notificación al propietario	2 Financiamiento / modificación	2 Apoyo de seguridad, si procede
3 Decreto de demolición	3 Aprobación del Concejo	3 Informe de término
	4 Licitación y adjudicación	4 Reembolso jurídico

I. MUNICIPALIDAD DE ANCUD
SECRETARIA MUNICIPAL

Manual de Procedimientos para hacer efectivos Decretos de Demolición.

Responsabilidades institucionales.

DOM	SECPLAN	Concejo Municipal	Asesoría Jurídica
Fiscaliza e informa	Elabora el proyecto	Evalúa la propuesta	Inicia el cobro
Emite y notifica el decreto	Define especificaciones	Aprueba o rechaza recursos	Gestiona acciones legales
Supervisa la demolición	Gestiona financiamiento	Resuelve modificaciones presupuestarias	Recupera costos municipales
Certifica el término	Licita y adjudica		

Creación de la Cuenta Presupuestaria Ejecución de Decretos de Demolición.

Modificación Presupuestaria 01.

Cuenta 31.02.999.005

$10.000.000

Creación de la Cuenta Presupuestaria Ejecución de Decretos de Demolición.

Costos estimados de demolición.

Elementos a considerar:

- Demolición y maquinaria.
- Mano de obra y medidas de seguridad.
- Carga, transporte y disposición autorizada de escombros.
- Cierres, señalización y limpieza del terreno.
- Gastos generales, utilidad e IVA.

I. MUNICIPALIDAD DE ANCUD * SECRETARIA MUNICIPAL *

Creación de la Cuenta Presupuestaria Ejecución de Decretos de Demolición.

Costos estimados de demolición.

Tipo de construcción	Valor estimado por m^2
Vivienda liviana de madera	$50.000–$80.000
Albañilería o construcción mixta	$80.000–$120.000
Hormigón armado o estructura compleja	$120.000–$180.000

Con la actual disponibilidad presupuestaria podríamos demoler entre **80 y 125 m^2**, dependiendo del material y complejidad.

Se necesitarían **más de 700 millones de pesos** para ejecutar la totalidad de los decretos de demolición.



Interviene **el concejal Vargas**, formulando algunas recomendaciones para que se priorice las demoliciones en ocupaciones de bienes fiscales, se presente en el presupuesto 2027 recursos para ejecutar demoliciones durante el próximo año y, en tercer lugar, que se realice una licitación para retiro de escombros.

Interviene **el señor Alcalde** para dar a conocer acciones que han realizado y que son avances a lo que existía antes.

El Director de SECPLAN y el Director de DIMAO hacen algunas aclaraciones.

La **Secretaria Municipal** somete a votación las recomendaciones realizadas por el concejal Vargas:
El concejal Kruger rechaza porque cree que debe concretarse caso a caso, viendo la situación específica que nos afecta, evaluando en su mérito.

El concejal Chepillo rechaza pues hay varias conversaciones que se han hecho con Bienes Nacionales de varios sectores de la comuna y se esta trabajando para poder darle solución.

El concejal Cárdenas rechaza porque ha estado en conversaciones en el sector de Ribera Sur, pues en la forma que se plantea es bien amplio y debe revisarse caso a caso, pues no

todas las situaciones son iguales, sumándose a ello el que la SEREMI se ha abierto a la posibilidad de buscar soluciones.

El concejal Vargas aprueba

El concejal Ojeda aprueba.

El concejal Ibáñez rechaza.

Por lo anterior, no se logra quórum de aprobación.

Intervienen los concejales **Cárdenas y Kruger**, para dar su opinión respecto al tema que se ha abordado.

El **señor Alcalde** da a conocer el convenio existente con el Servicio de Impuestos Internos.

4.- Citación Director de Control Interno para informar si es efectivo que se están entregando observaciones de rendiciones realizadas por organizaciones hace 2 años y, de ser así, se den a conocer las razones por las cuales estaría ocurriendo esta situación, informando además cuántas rendiciones existen en revisión.
Expone **don Oscar Díaz del Campo, Director de Control Interno**, quien se refiere al punto de la citación.

Intervienen todos los concejales, refiriéndose al punto y formulando algunas consultas, las que son respondidas por el Director de Control Interno.

El **señor Alcalde** interviene para hacer algunas apreciaciones respecto a los temas tratados y consultas realizadas por los concejales.

5.- Aprobación modificación presupuestaria Nº 12
Expone **don Juan Millatureo, Director de Contabilidad, Presupuesto y Personal,** quien da a conocer la modificación presupuestaria y su memoria explicativa.

Interviene el **concejal Vargas** quien da a conocer que hizo llegar consultas sobre esta modificación presupuestaria mediante correo el martes 8 de septiembre, sin recibir respuesta hasta la fecha.

El **Administrador Municipal** interviene para responder las consultas que fueron realizadas por el concejal.

La **Secretaria Municipal** somete a votación la aprobación de la modificación presupuestaria:
El H. Concejo Municipal, acordó aprobar la Modificación Presupuestaria N° 12 de fecha 07 de septiembre de 2026, que contempla una estimación de mayores ingresos por M$79.000, por mayores ingresos de M$65.598, por menores ingresos de M$ -43.861, disminución de gastos por M$20.000 y aumento de gastos M$120.737, en los subtítulos, ítems, asignaciones y subprogramas propuestos por el señor alcalde.

En consecuencia, acordó otorgar las subvenciones a las siguientes instituciones para los fines señalados en la memoria explicativa:

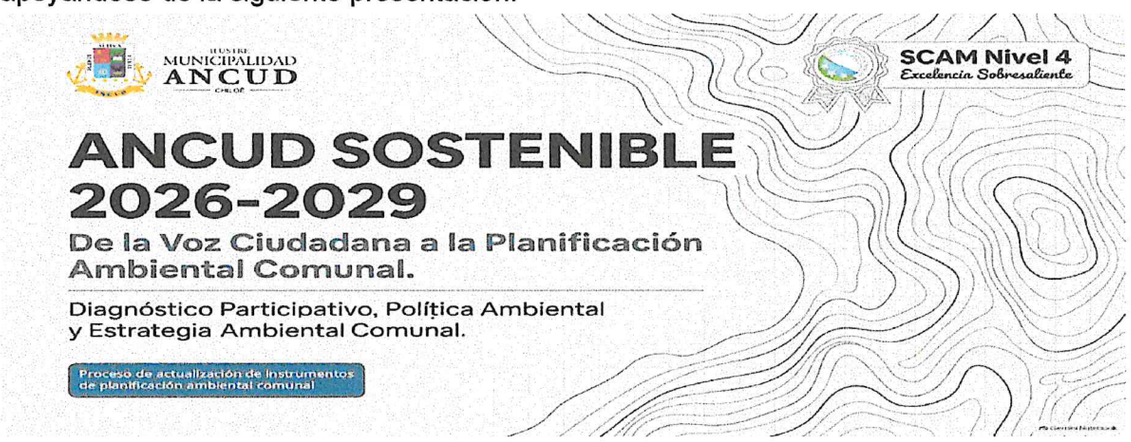
INSTITUCION	MONTO M$
Corporación Municipal de Ancud para la Educación, Salud y Atención al Menor	**3.400**
Corporación Municipal de Ancud para la Educación, Salud y Atención al Menor	**29.957**

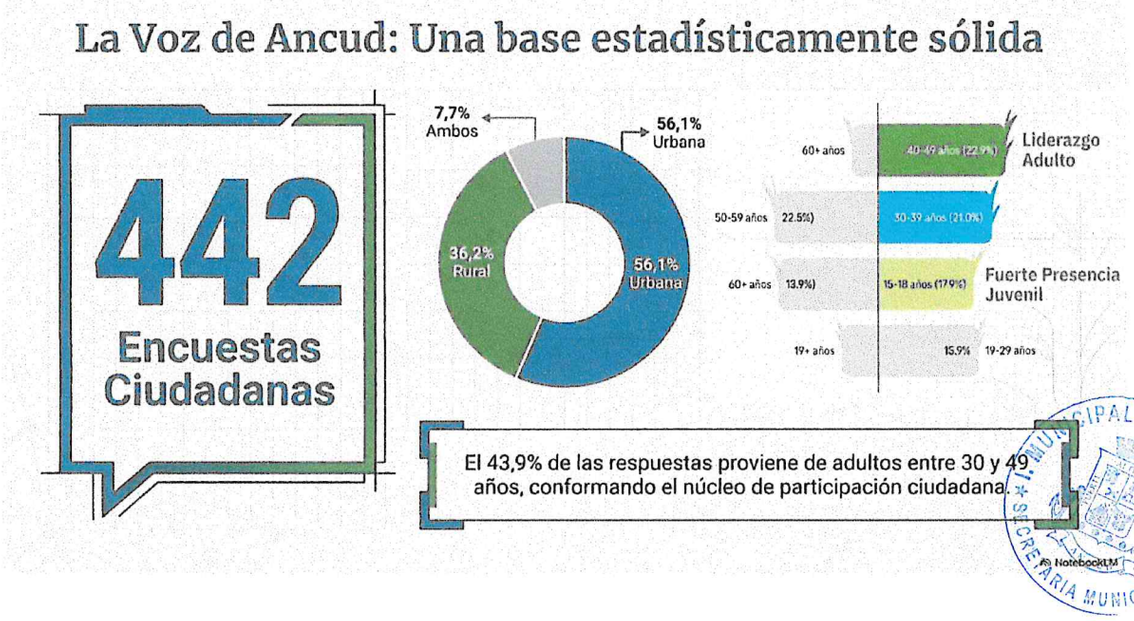
El **concejal Vargas** se abstiene de votar, por no haber recibido respuesta de las consultas formuladas, el señor Alcalde indicó que tiene un plazo para responder, el que tendrá que esperar para informarse, sumándose a ello que cada vez que el plantea un punto el Administrador Municipal se refiere a otras cosas que no tienen que ver con lo que se indica en tabla, impidiendo que él pueda contraargumentar el punto, pues no se le da la palabra. Los demás integrantes aprueban.
Se realiza receso durante unos minutos, retomándose posteriormente.

El **señor Alcalde** indica que se hará un cambio en la tabla, dejando en primer lugar lo referente a la Política Ambiental Comunal.

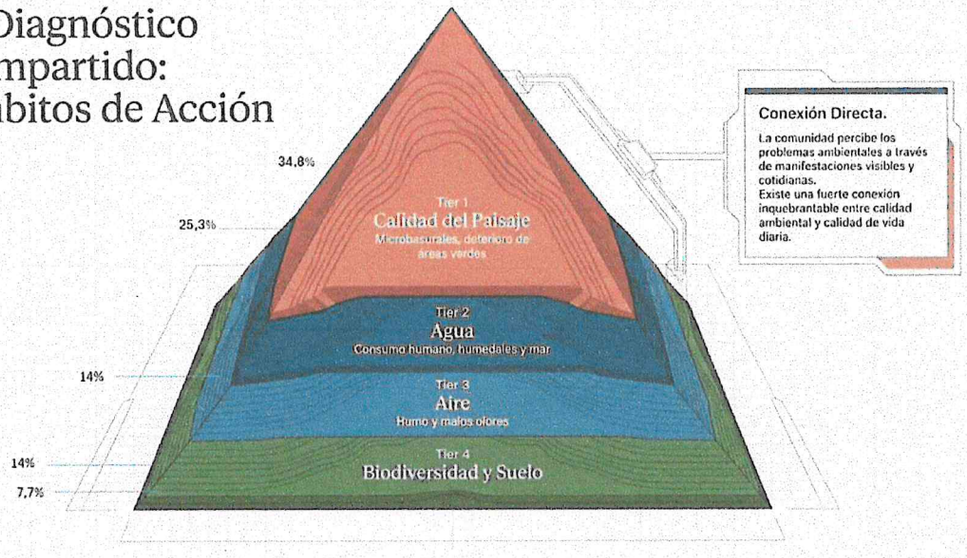
6.- Aprobación Política Ambiental Comunal

Expone **don Alexis Latorre, Director de Medio Ambiente, Aseo y Ornato**, para dar el inicio a este punto, acompañado del equipo técnico de la DIMAO, quienes exponen apoyándose de la siguiente presentación:



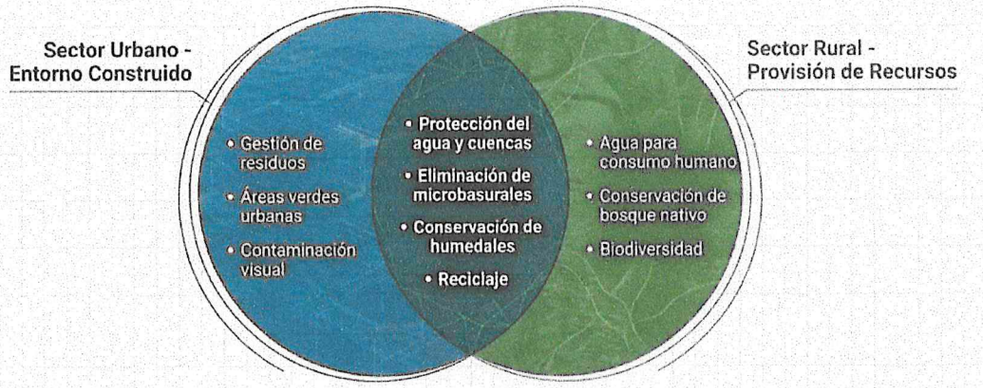


El Diagnóstico Compartido: Ámbitos de Acción



NotebookLM

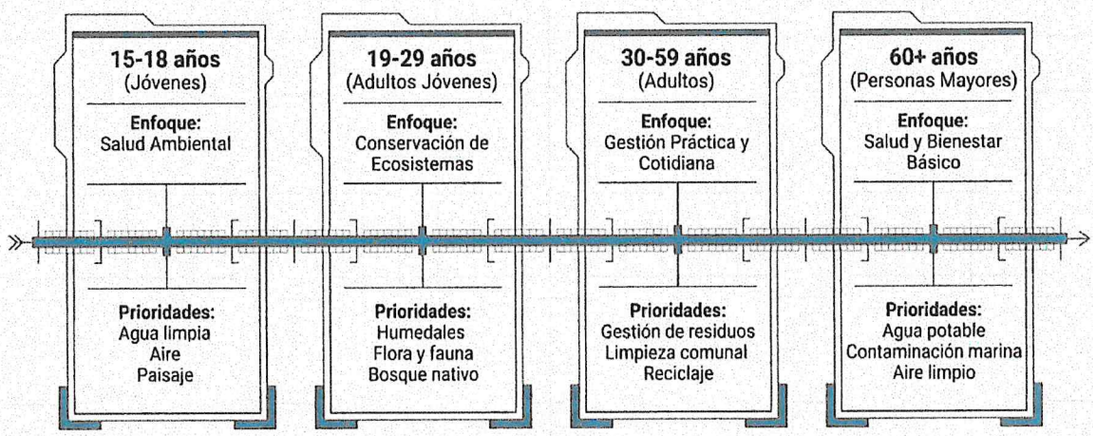
Consensos y Contrastes Territoriales



Mientras la ciudad busca gestionar su entorno construido, el sector rural busca asegurar sus recursos naturales. **Ambos convergen en el agua y los residuos.**

NotebookLM

La Perspectiva Generacional

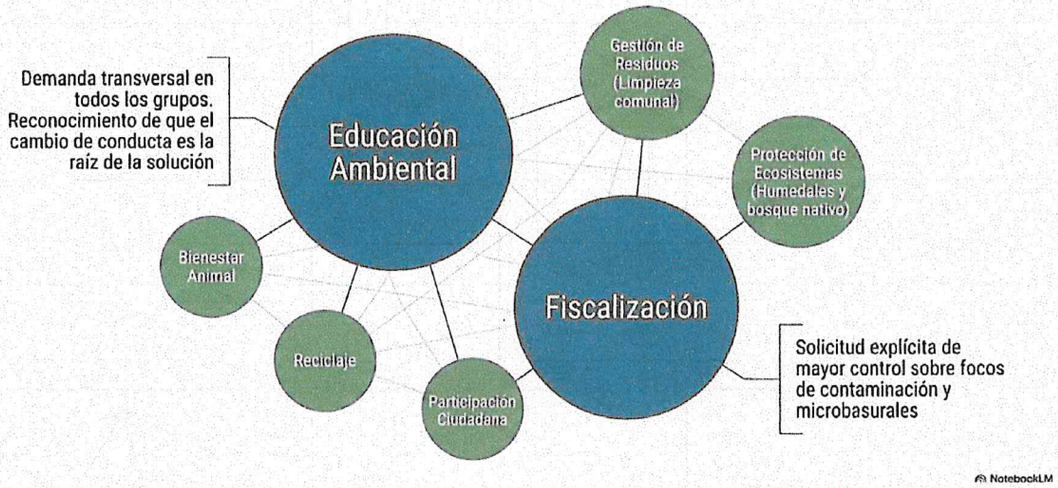


NotebookLM

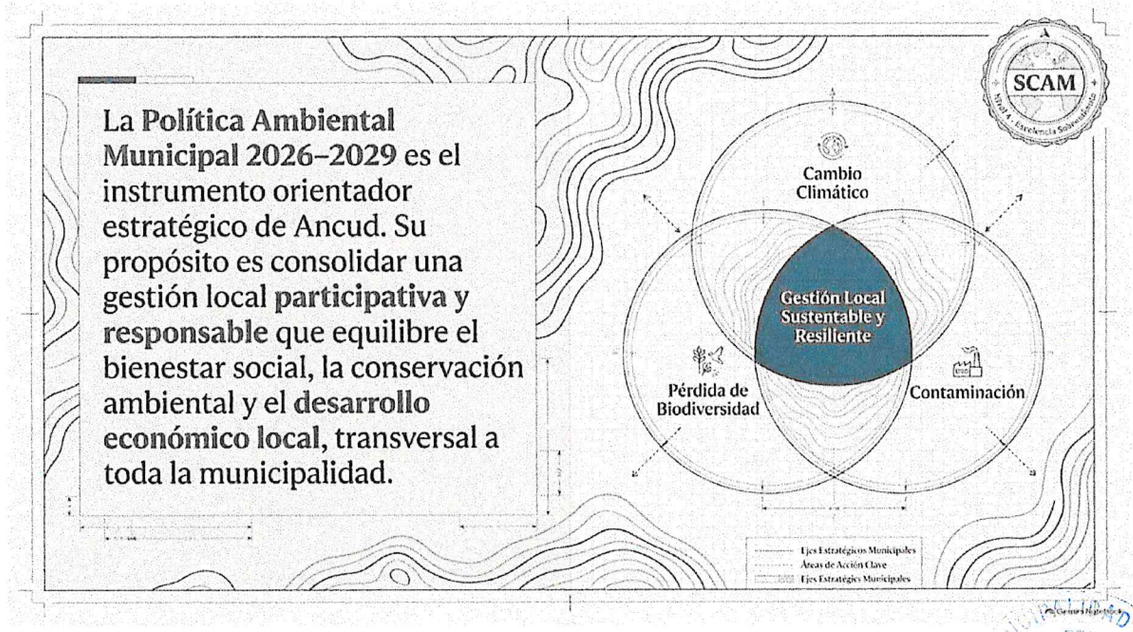
I. MUNICIPALIDAD DE ANCUD
SECRETARIA MUNICIPAL

Demandas Transversales: De la preocupación a la acción

Conceptos más recurrentes en respuestas abiertas.







MUNICIPALIDAD DE ANCUD
SECRETARIA MUNICIPAL

De la Voz Ciudadana a la Estrategia Municipal



Marco normativo e institucional



Fundamentos de la Gestión Ambiental Local



I. MUNICIPALIDAD DE ANCUD
SECRETARIA MUNICIPAL

Principios Orientadores

Principio de Responsabilidad Ambiental

Toda persona, organización o institución deberá asumir la responsabilidad por los impactos ambientales que genere, promoviendo acciones preventivas, correctivas y de mejora continua.

Principio de Prevención

La gestión ambiental privilegiará la adopción anticipada de medidas destinadas a evitar la generación de daños o impactos ambientales, actuando sobre sus causas antes que sobre sus consecuencias.

Principio de Precaución

Cuando exista riesgo de daño grave o irreversible, la ausencia de certeza científica absoluta no podrá utilizarse como fundamento para postergar la adopción de medidas eficaces.

Principio de Acción Climática

La Municipalidad incorporará de manera transversal la mitigación y adaptación al cambio climático, promoviendo la reducción de emisiones y el fortalecimiento de la resiliencia.

Principio de Justicia Climática

La acción climática deberá implementarse bajo criterios de equidad territorial, inclusión social y solidaridad intergeneracional, priorizando a los grupos más vulnerables.

Principio de Transparencia

La Municipalidad garantizará el acceso oportuno, claro y comprensible a la información ambiental de interés público, fortaleciendo la confianza institucional.

Principio de Equidad Territorial

Las acciones ambientales deberán considerar las características y necesidades diferenciadas de los sectores urbanos y rurales de la comuna.

Principio de No Regresión

La Municipalidad promoverá la mejora continua, resguardando que los niveles de protección ambiental, conservación y participación no sean disminuidos injustificadamente.

Declaración Institucional: Visión y Misión



Visión

Ser una comuna líder en desarrollo sustentable y resiliencia climática en el Archipiélago de Chiloé, reconocida por la conservación de su biodiversidad, la protección de sus recursos naturales, la valoración de su patrimonio biocultural, la gestión integrada de cuencas y la participación activa de sus comunidades en la construcción de un territorio inclusivo, saludable y ambientalmente responsable para las generaciones presentes y futuras.

Misión

Integrar transversalmente la gestión ambiental en la planificación, administración y prestación de servicios municipales, promoviendo la conservación y restauración de ecosistemas, la protección de la biodiversidad, la seguridad hídrica, la economía circular, la acción climática, la educación ambiental y la participación ciudadana, mediante una gobernanza colaborativa y coherente con los principios de esta política, contribuyendo al desarrollo sustentable y al bienestar de la comuna de Ancud.

Misión Institucional



I. MUNICIPALIDAD DE ANCUD
SECRETARIA MUNICIPAL

Objetivo General

Orientar la gestión ambiental de la Municipalidad de Ancud mediante la incorporación transversal de **criterios de sostenibilidad territorial, conservación de la biodiversidad** y el **patrimonio biocultural, acción climática** mediante la restauración socioecológica, **seguridad hídrica** mediante la gestión integrada de cuencas, **economía circular** a través de la valorización de residuos, **educación ambiental** como eje transversal mediante la participación ciudadana, contribuyendo al desarrollo sustentable, resiliente e inclusivo de la comuna y al bienestar de las generaciones presentes y futuras.



Ejes Estratégicos de Acción

Naturaleza & Clima

- Conservar y restaurar la biodiversidad y patrimonio biocultural.
- Fortalecer la acción climática y resiliencia territorial.
- Promover la seguridad hídrica y la gestión integrada de cuencas.

Recursos & Circularidad

- Impulsar la economía circular y la gestión integral de residuos.
- Promover la eficiencia energética y el uso sustentable de recursos.

Ciudadanía & Cultura

- Fortalecer la gobernanza ambiental y la participación ciudadana.
- Fortalecer la educación ambiental y la cultura sustentable.

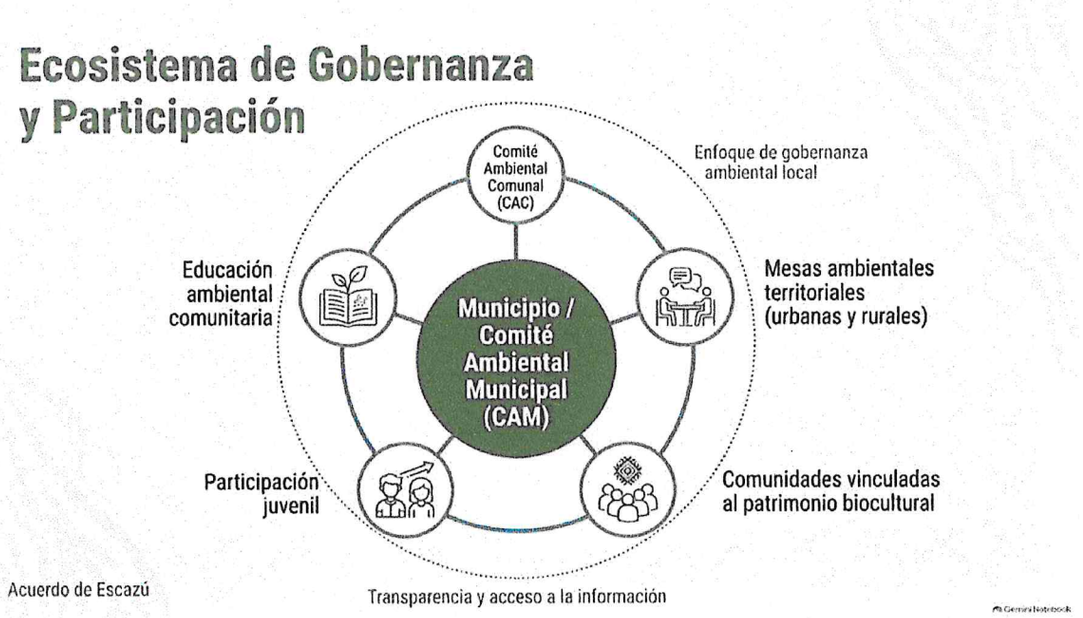
Gestión Institucional

- Consolidar una gestión municipal ambientalmente sustentable.
- Fortalecer el cumplimiento normativo y la fiscalización.
- Fortalecer la articulación territorial y gobernanza multinivel.

Compromisos institucionales de la administración

- **6.1. Incorporar criterios ambientales en instrumentos de planificación comunal.**
- **6.2. Mantener y fortalecer el Sistema de Certificación Ambiental (SCAM).**
- **6.3. Impulsar programas permanentes de educación ambiental.**
- **6.4. Promover reducción, reutilización, reciclaje y valorización de residuos.**
- **6.5. Fortalecer la protección de humedales, turberas y bosques nativos.**
- **6.6. Fomentar compras públicas sustentables.**
- **6.7. Desarrollar capacidades ambientales en funcionarios municipales.**
- **6.8. Implementar medidas de adaptación y mitigación climática.**
- **6.9. Promover la participación informada de la ciudadanía.**
- **6.10. Generar información ambiental para apoyar la toma de decisiones.**

I. MUNICIPALIDAD DE ANCUD * SECRETARIA MUNICIPAL





El **señor Alcalde** interviene valorando el trabajo que ha sido realizado por el equipo técnico de la DIMAO.

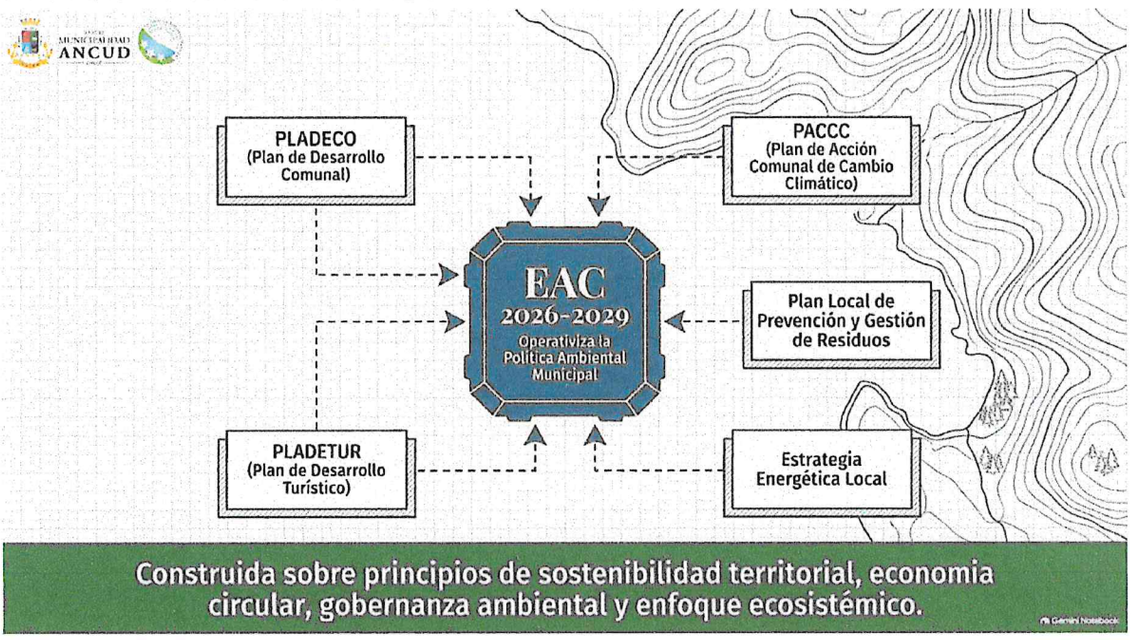
Intervienen los concejales Kruger, Chepillo, Vargas, Ibáñez y Cárdenas, refiriéndose al punto, entregándose respuestas por parte del equipo técnico a las inquietudes planteadas, lo que es complementado por el señor Alcalde.

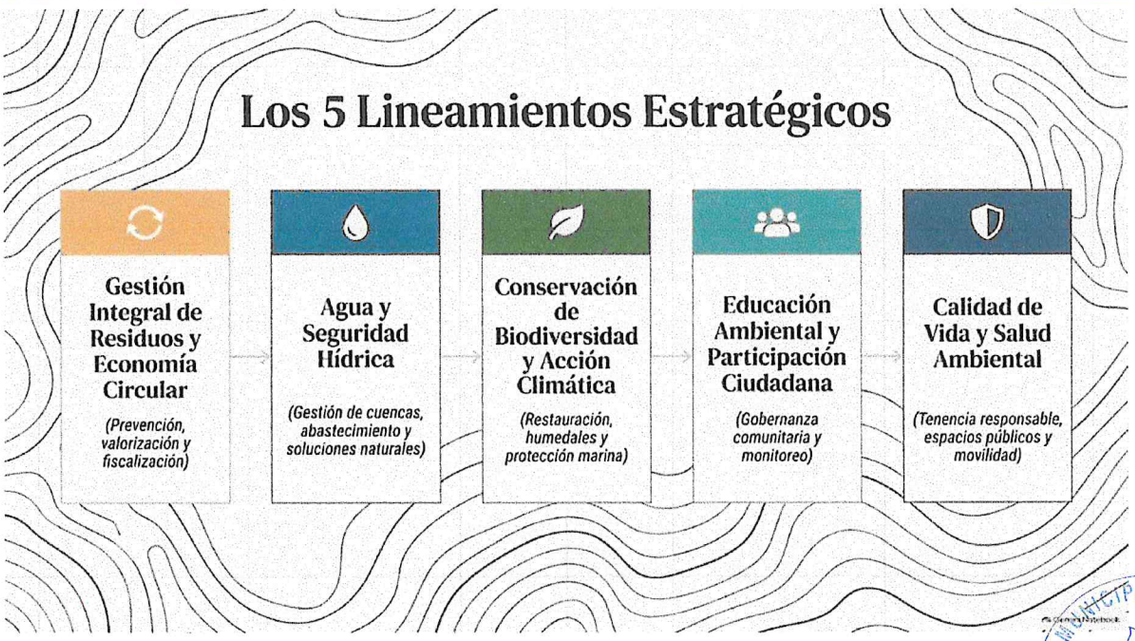
La **Secretaria Municipal** somete a votación la aprobación de la Política Ambiental propuesta:
El H. Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, ha acordado aprobar la Política Ambiental Comunal para regir durante los años 2026 al 2029.

7.- Presentación Estrategia Ambiental Comunal

Expone **doña Camila Benavides**, Encargada del Sistema de Certificación Ambiental Municipal y profesional de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, junto al profesional **don Carlos Rivera,** ingeniero ambiental, también de la misma Dirección, apoyándose de la siguiente presentación:


ILUSTRE MUNICIPALIDAD ANCUD
Estrategia Ambiental Comunal 2026-2029
De la Planificación a la Acción Territorial
Ilustre Municipalidad de Ancud


PLADECO (Plan de Desarrollo Comunal)
PACCC (Plan de Acción Comunal de Cambio Climático)
EAC 2026-2029 Operativiza la Política Ambiental Municipal
Plan Local de Prevención y Gestión de Residuos
PLADETUR (Plan de Desarrollo Turístico)
Estrategia Energética Local
Construida sobre principios de sostenibilidad territorial, economía circular, gobernanza ambiental y enfoque ecosistémico.

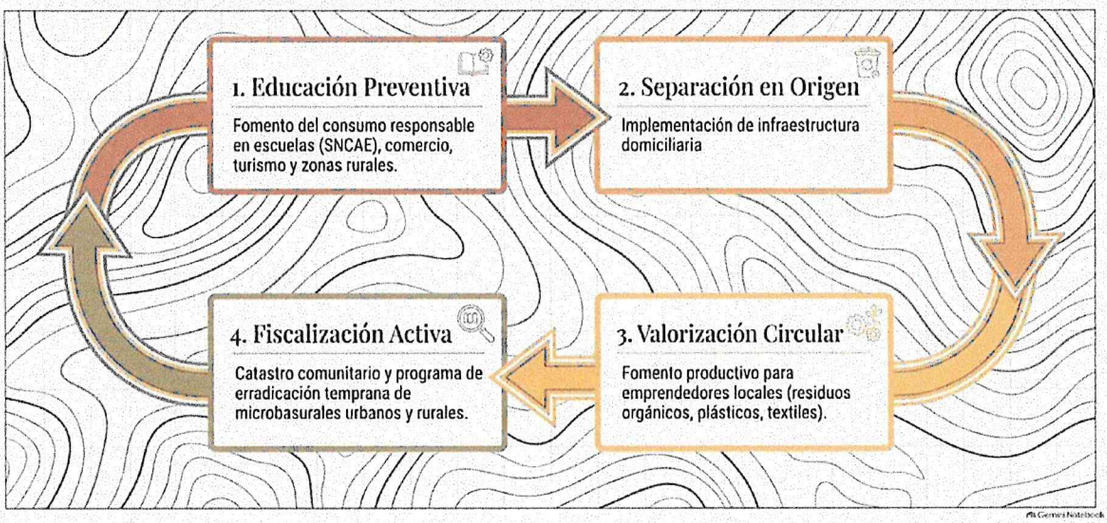

Los 5 Lineamientos Estratégicos
Gestión Integral de Residuos y Economía Circular
(Prevención, valorización y fiscalización)
Agua y Seguridad Hídrica
(Gestión de cuencas, abastecimiento y soluciones naturales)
Conservación de Biodiversidad y Acción Climática
(Restauración, humedales y protección marina)
Educación Ambiental y Participación Ciudadana
(Gobernanza comunitaria y monitoreo)
Calidad de Vida y Salud Ambiental
(Tenencia responsable, espacios públicos y movilidad)

Sistema de Monitoreo Institucional EAC

Nomenclatura estandarizada para evaluar con precisión el avance anual de planes, ordenanzas y proyectos.

Fase de Planificación									
D	Diseñado	Diag	Diagnóstico	LB	Línea Base	InD	Inicio Diseño	Cat	Catastro
Fase de Ejecución									
I	Implementado	C	Creado/Constituido	T	Tramitado	A	Adquirido	Cap	Capacitado
Fase Operativa									
O	Operativo	E	Ejecutado	P	Publicado	R/A	Revisado/ Actualizado	S	Socializado	V	Vigente

Lineamiento 1: Gestión Integral de Residuos y Economía Circular

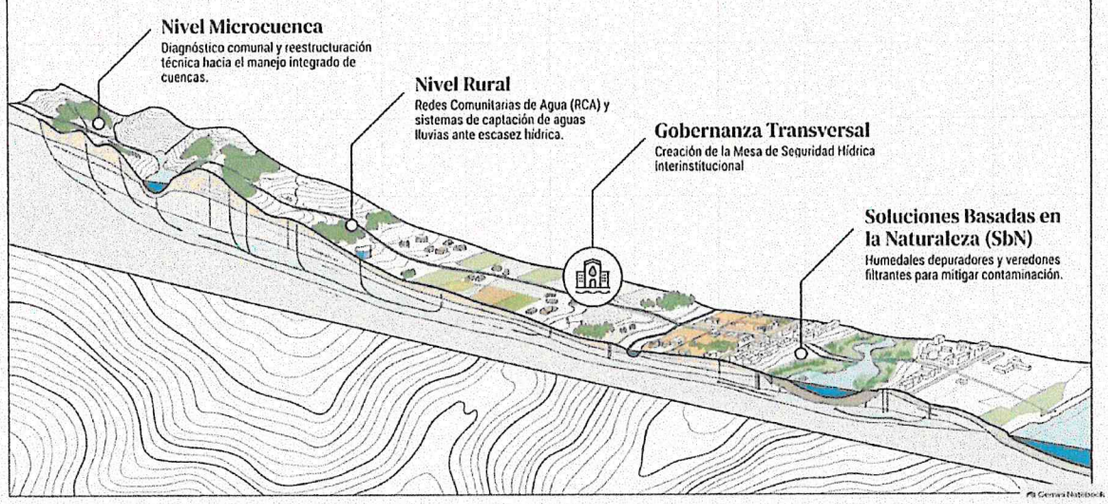


L1: Matriz de Ejecución y Metas (2026-2029)

Indicador de Cumplimiento	2026	2027	2028	2029
Educación Formal: % escuelas con planes de prevención	-	15%	30%	50%
Infraestructura: Kits de separación entregados (120 lts)	-	3000 unidades	-	-
Gestión: Ordenanza N°12 actualizada y difundida	-	A	S	S
Erradicación: Programa contra microbasurales	-	D	I	I
N° de proyectos de valorización de residuos postulados	1	2	2	2

Acciones lideradas por DIMAO en coordinación articulada con DIDECO, SECPLAN y Dirección Jurídica.

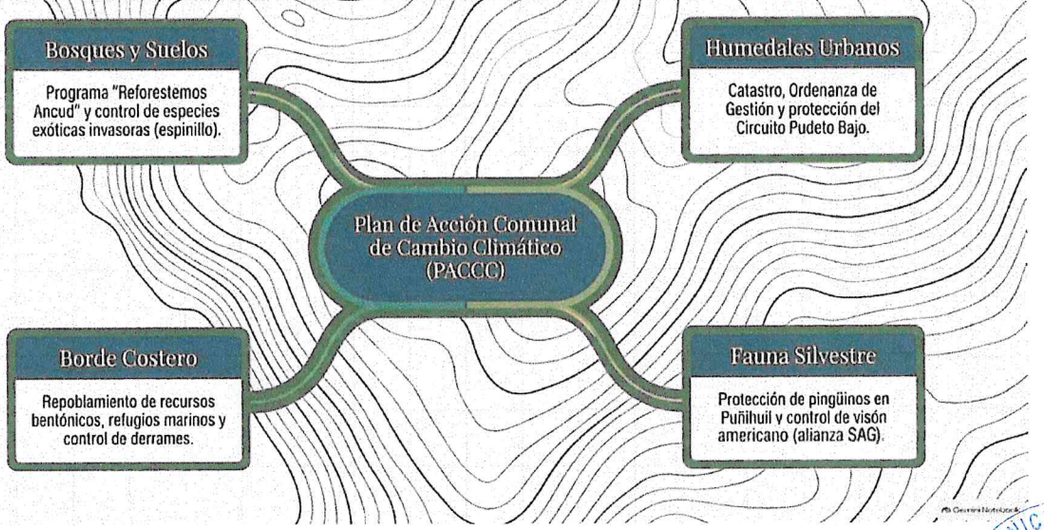
Lineamiento 2: Agua y Seguridad Hídrica



L2: Matriz de Ejecución y Metas (2026-2029)

	Indicador de Cumplimiento	2026	2027	2028	2029
1	Gobernanza: Diagnóstico comunal de microcuencas	-	D	P / S	S
2	Institucionalidad: Mesa de Seguridad Hídrica (Entidades)	3	5	7	10
3	Infraestructura Rural: Capacitación en aguas lluvias	-	2	3	3
4	Pueblos Originarios: Apertura de fondos de aguas CONADI	1 adjudicación anual (6 beneficiarios/año)			
5	Infraestructura Urbana: Implementación SbN	-	-	I	I

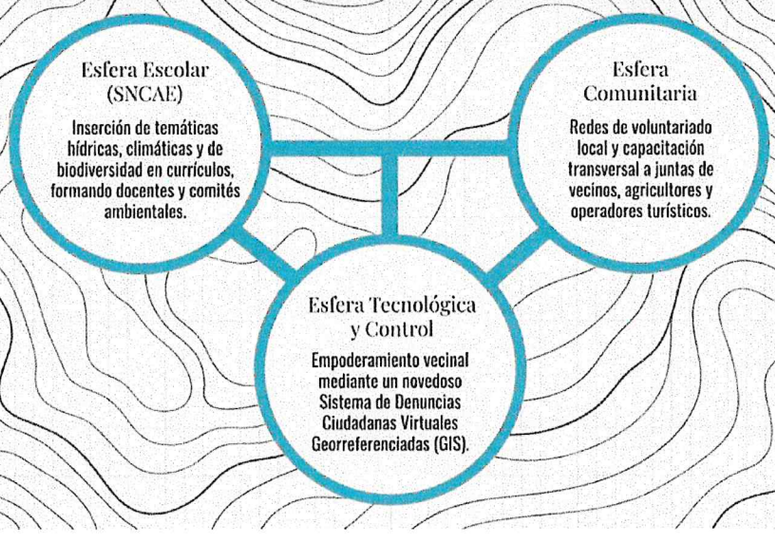
Lineamiento 3: Conservación de la Biodiversidad y Acción Climática



L3: Matriz de Ejecución y Metas (2026-2029)

Indicador de Cumplimiento	2026	2027	2028	2029
Reforestación: Plantines nativos anuales aptos en vivero	500	1000	1500	2000
Humedales: Ordenanza de Humedales Urbanos	-	D	P/S	V
Acción Climática: Actualización del PACCC	-	R/A	E	V
Protección Marina: Refugios marinos creados	-	-	-	1
Fiscalización Territorial: Inspecciones a pozos de áridos	Incremento anual continuo del +1%			

Lineamiento 4: Educación Ambiental y Participación

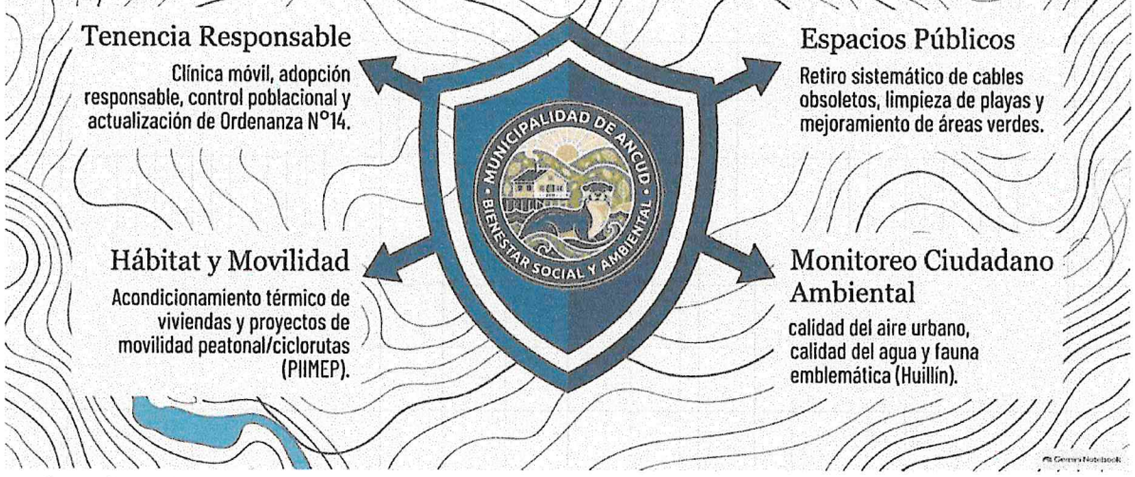


L4: Matriz de Ejecución y Metas (2026-2029)

Indicador de Cumplimiento	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Educación Formal: % de establecimientos SNCAE	5%	10%	20%	30%
Educación Formal: Docentes certificados en medioambiente	3	10	15	25
Gobernanza: Reuniones Mesa Comunal de Educación	1 reunión	2 reuniones	4 reuniones	6 reuniones
Fiscalización: Sistema de denuncia virtual GIS	-	C	O	O
Participación: Denuncias virtuales válidas recibidas	10	30	50	100

I. MUNICIPALIDAD ANCUD
SECRETARIA MUNICIPAL

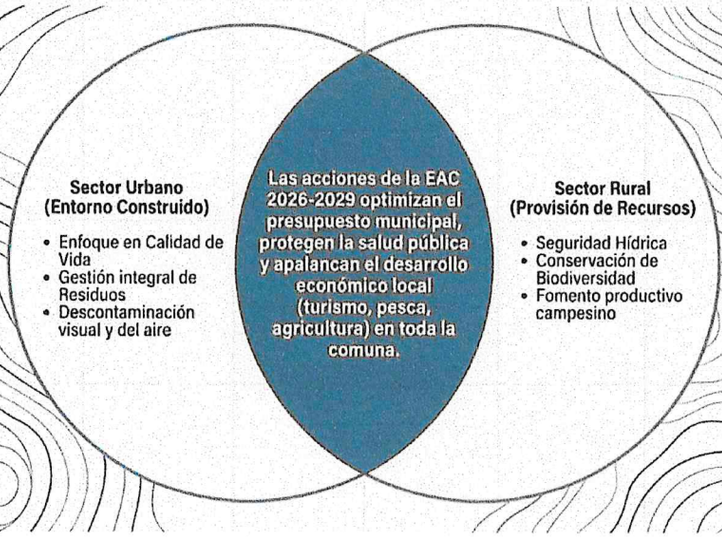
Lineamiento 5: Calidad de Vida y Salud Ambiental



L5: Matriz de Ejecución y Metas (2026-2029)

Indicador de Cumplimiento	2026	2027	2028	2029
Tenencia Responsable: Esterilizaciones felinas y caninas	1200 iniciales	Operativos rurales crecientes (hasta 7 anuales)		
Tenencia Responsable: Censo de mascotas comunal	InD	Diag	Cat	P/S
Descontaminación: Retiro de cables obsoletos (céntrico)	-	15%	30%	50%
Nº monitores locales	10	10	10	10
Conservación: Monitores comunitarios (Plan Huillín)	5 monitores locales certificados y activos cada año			

La Sostenibilidad como Transversalidad Territorial



MUNICIPALIDAD DE ANCUD
SECRETARIA MUNICIPAL

El Hilo Conductor: Del Diagnóstico a la Implementación

1. Diagnóstico Participativo

442

encuestas, focus groups y entrevistas.

La radiografía exacta de las prioridades de Ancud.

2. Política Ambiental 2026-2029

10

Objetivos Estratégicos basados en Visión y Principios.

El marco institucional y político que absorbe el mandato ciudadano.

3. Estrategia Ambiental Comunal

5

Ejes Prioritarios, Acciones y KPIs anualizados.

La operativización territorial y presupuestaria (2026-2029).

Perfiles de Prioridad por Ciclo Vital y Ocupación

Jóvenes (15-18 años)

Foco: Salud ambiental y futuro

- Agua limpia (25.9%)
- Calidad del Aire (24.7%)
- Biodiversidad

Adultos Jóvenes y Profesionales

Foco: Conservación de ecosistemas

- Humedales (46.9% prioridad)
- Bosque nativo
- Flora y fauna

Adultos (30-59 años)

Foco: Gestión del entorno cotidiano

- Limpieza comunal
- Microbasurales (58.7% prioridad)
- Reciclaje

Mundo Rural y Mayores (60+)

Foco: Bienestar básico y recursos

- Agua potable (52.4% prioridad)
- Contaminación marina

Eje 1 | Gestión Integral de Residuos y Economía Circular

1. El Mandato (Voz Ciudadana)

Principal demanda del sector urbano y segmento 30-59 años. Foco ciudadano absoluto en limpieza y erradicación de microbasurales.

2. La Política (Objetivo)

Reducir la generación, fomentar prevención comunitaria, fortalecer separación en origen y erradicar sistemáticamente los microbasurales.

3. La Acción (Metas Críticas 2026-2029)

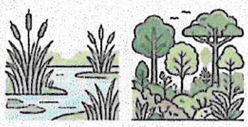
- **2027:** Entrega de 3.000 equipamientos/kits de separación.
- **2029:** Adquisición de 1 camión valorizable municipal.
- **Permanente:** Creación de mapa GIS y erradicación comunitaria de microbasurales.
- **Inmediato:** Actualización y fiscalización estricta de Ordenanza N°12.

I. MUNICIPALIDAD DE ANCUD
SECRETARIA MUNICIPAL

Eje 2 | Agua y Seguridad Hídrica

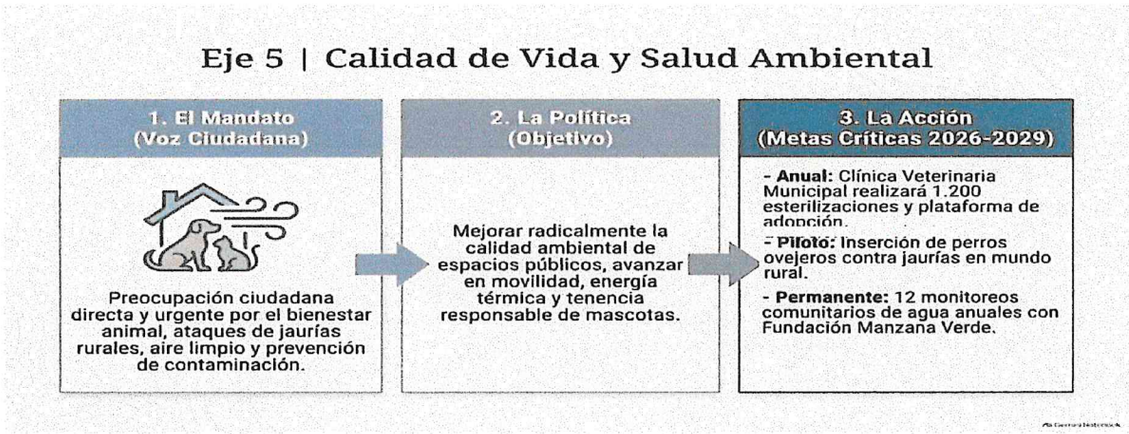
1. El Mandato (Voz Ciudadana)	2. La Política (Objetivo)	3. La Acción (Metas Críticas 2026-2029)
 Prioridad #1 indiscutible del sector rural (52.4% de los agricultores) y fuerte preocupación de la juventud comunal.	Fortalecer la gestión integrada de cuencas, garantizar la seguridad hídrica e implementar soluciones basadas en la naturaleza.	- Capacitaciones anuales a comunidades rurales en recolección de aguas lluvias. - **2027:** Diagnóstico comunal de microcuencas y Servicios Sanitarios Rurales. - **2029:** Consolidación de Mesa de Seguridad Hídrica (con 10 entidades participantes). - **Piloto:** Inicio de diseño de Soluciones Basadas en la Naturaleza (SbN) en Chacao.

Eje 3 | Conservación de Biodiversidad y Acción Climática

1. El Mandato (Voz Ciudadana)	2. La Política (Objetivo)	3. La Acción (Metas Críticas 2026-2029)
 Fuerte demanda del perfil profesional, jóvenes y adultos jóvenes por proteger el patrimonio natural: humedales y bosque nativo.	Impulsar la restauración socioecológica, la protección estricta del patrimonio biocultural y fortalecer la resiliencia climática territorial.	- **2027:** Catastro de Humedales Urbanos; **2029:** Ordenanza vigente. - **2027:** Entrega del expediente oficial del Paisaje de Conservación al SBAP. - **2029:** Vivero municipal produciendo 2.000 plantines nativos anuales. - **Permanente:** Actualización del Plan de Acción Comunal de Cambio Climático (PACCC).

Eje 4 | Educación Ambiental y Participación

1. El Mandato (Voz Ciudadana)	2. La Política (Objetivo)	3. La Acción (Metas Críticas 2026-2029)
 Demanda transversal en respuestas abiertas. Identificada por los vecinos como la "solución de raíz" a las problemáticas territoriales.	Fortalecer la gobernanza local vinculante, potenciar la educación comunitaria y estructurar el monitoreo ambiental ciudadano.	✓ **2029:** Talleres ambientales ejecutados en el 100% de las escuelas de la comuna. ✓ **Meta:** 30% de establecimientos incorporados al SNCAE. - **2027:** Creación de Sistema GIS de Denuncias Ciudadanas Virtuales. - **Inmediato:** Implementación de la Mesa Comunal de Educación Ambiental.





8.- Aprobación término de concesión de local del terminal municipal de buses interurbano.

Expone **don Javier Schwerter, funcionario de la Dirección de Asesoría Jurídica**, quien da a conocer la minuta que fue despachada previamente a los señores concejales.

Intervienen los **concejales Vargas y Cárdenas**, formulando consultas, las que son respondidas por el funcionario de Asesoría Jurídica.

La **Secretaria Municipal** somete a votación el término de la concesión:

El H. Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, acordó aprobar el término anticipado del derecho de uso correspondiente al Local N° 14 del Terminal Municipal de Buses Interurbano de Ancud, otorgada a PULLMAN CARGO S.A., RUT N° 89.622.400-K, en virtud de lo dispuesto en el artículo 27 de la Ordenanza Municipal N° 7, atendida la solicitud expresa de la empresa de cesar sus actividades en dicho recinto, así como los antecedentes de morosidad y falta de restitución material del local.

9.- Aprobación del cambio de destino de la subvención otorgada a la Agrupación Músico Cultural Pilcan Ancud

Expone don Javier Schwerter, funcionario de la Dirección de Asesoría Jurídica, quien da a conocer la minuta que fue despachada previamente a los señores concejales.

Interviene el **concejal Vargas**, quien formula una consulta, la que es respondida por el funcionario de la Dirección de Asesoría Jurídica.

La **Secretaria Municipal** somete a votación el cambio de destino de la subvención:

H. Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes presentes en sala, acordó aprobar el cambio de destino de la subvención municipal otorgada a la Agrupación

Músico Cultural Pilcan de Ancud durante el año 2026, autorizando que dichos recursos sean utilizados para financiar la participación y asistencia de la Agrupación en el acto oficia conmemorativo de la llegada de la Goleta Ancud a Magallanes, que se realizará en la comuna de Punta Arenas el día 19 de septiembre de 2026.

Se realiza receso durante unos minutos, retomándose posteriormente. El **señor Alcalde** propone prorrogar la sesión ord. 65 en 30 minutos más.

La **Secretaria Municipal** somete a votación la prórroga propuesta:
El H. Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes presentes en sala, acordó prorrogar la sesión ordinaria en media hora desde transcurrido el plazo reglamentario de 4 horas establecidas para su desarrollo.

10.- Aprobación transacción judicial causa C-5-2026
Expone **don Jorge Ulloa, Director Subrogante de Asesoría Jurídica**, quien da a conocer la minuta despachada previamente a los concejales.

La **Secretaria Municipal** somete a votación la aprobación de la transacción judicial:
El H. Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes presentes en sala, acordó autorizar la transacción judicial propuesta en causa ROL C-5-2026 del Juzgado Laboral de Ancud, caratulada "Vargas con Municipalidad de Ancud", comprometiéndose el municipio al pago de la suma única y total de $16.203.280, estableciendo que con dicho pago nada se adeuda por ningún concepto, renunciado a cualquier acción ulterior y dándose mutuamente el más amplio finiquito.

11.- Informe y calendarización comisiones de trabajo Concejo Municipal
El **concejal Vargas** convoca a reunión de Comisión, generándose el siguiente acuerdo:
El H. Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes presentes en sala, ha acordado realizar una reunión de la Comisión de Emergencias y Desastres, a realizarse el martes 22 de septiembre de 2026 a las 11:00 horas en la sala de Concejo Municipal, para que se les pueda exponer el informe preventivo y acciones que se han realizado para llevar a cabo evacuaciones o procedimientos de respuesta ante emergencias, además de informar sobre el catastro de zonas de riesgo de remoción de masas o derrumbes en la comuna, invitando a participar al Director de Seguridad Pública.

El H. Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes presentes en sala, ha acordado realizar una reunión de la Comisión de Medio Ambiente, Flora y Fauna, a realizarse el martes 22 de septiembre de 2026 a las 08:30 horas en la sala de Concejo Municipal, para que se les pueda informar sobre los proyectos asociados a impacto ambiental y energético, que hayan sido fiscalizados por el municipio, que hayan tenido seguimiento y donde existan pronunciamientos de instituciones derivadas de las fiscalizaciones realizadas por el municipio o donde se les haya oficiado, invitando a participar al Director de Medio Ambiente, Aseo y Ornato y Directora de Asesoría Jurídica.

El H. Concejo Municipal, ha acordado realizar una reunión de la Comisión de Medio Ambiente, Flora y Fauna, a realizarse el martes 22 de septiembre de 2026 a las 14:00 horas en la sala de Concejo Municipal, para que se les pueda informar del diagnóstico hídrico actual y su proyección para la época estival, invitando a participar a la Dirección de Desarrollo Comunitario y Departamento del Agua.

I. MUNICIPALIDAD DE ANCUD
SECRETARIA MUNICIPAL

El **concejal Ibañez** se abstiene de votar lo relativo a la ultima reunión de Comisión de Medio Ambiente, Flora y Fauna, en atención a que estará fuera de la ciudad en el horario fijado, votando los demás integrantes en aprobación.

El **concejal Cárdenas** convoca a reunión de Comisión, generándose el siguiente acuerdo:
El H. Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, ha acordado recalendarizar la reunión de la Comisión de Salud y Educación, fijándola para el lunes 5 de octubre de 2026, saliendo del municipio a las 08:00 am para trasladarse al CECOSF de Chacao, para trabajar el presupuesto de salud 2027, se les informe sobre el avance del diseño del CESFAM Caracoles y se dé a conocer el estado de avance del traspaso de Salud hacia el municipio, invitando a la Secretaria General de la Corporación Municipal, a la Directora del CESFAM Manuel Ferreria y al Director de Salud.

El H. Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, ha acordado recalendarizar la reunión de la Comisión de Comercio, Pesca y Agricultura, fijándola para el lunes 5 de octubre de 2026 a las 14:00 horas en la sala de Concejo Municipal, para revisar la Ordenanza del Terminal de Buses Interurbano, invitando a participar a la Directora de Tránsito y Transporte Público, al Administrador del Terminal de Buses Interurbano, al Administrador Municipal y a la Directora de Asesoría Jurídica.

El **concejal Ibáñez** convoca a reunión de Comisión, generándose el siguiente acuerdo:
El H. Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, ha acordado realizar una reunión de la Comisión Social, a realizarse el jueves 24 de septiembre de 2026 a las 09:00 horas en la sala de Concejo Municipal, para que se les pueda informar sobre el proceso de entrega de juguetes para el año 2026, conocer el estado de situación de los programas sociales y su cobertura, el estado de rendición de programas sociales, si se van a mantener los equipos y la evaluación de desempeño de los coordinadores de cada programa, además de conocer lo referente a las becas deportivas, invitando a participar a la Directora de Desarrollo Comunitario y al Departamento Social.

El **concejal Ojeda** convoca a reunión de Comisión, generándose el siguiente acuerdo:
El H. Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, ha acordado recalendarizar la reunión de la Comisión de Deportes, fijándola para el martes 29 de septiembre de 2026 a las 10:00 horas en la Sala de Concejo Municipal, para revisar la propuesta de modificación a la Ordenanza de la Beca Deportiva 2026, invitando a la Directora de DIDECO y a al Encargado de la Oficina de Deportes.

12.- Autorización suscripción convenios y contratos

Se informa que no hay convenios ni contratos para ser abordados en este punto.

13.- Correspondencia

La **Secretaria Municipal** realiza lectura resumida a la correspondencia, mencionando que esta fue despachada a los correos electrónicos de los señores concejales.

- Carta de fecha 11 de septiembre de 2026; Luis Saldivia Saldivia.
- Carta de fecha 11 de septiembre de 2026; Marcela Krause.
- Carta de fecha 11 de septiembre de 2026; Club Deportivo San Antonio Unido.
- Carta de fecha 10 de septiembre de 2026; Junta de Vecinos Centro de Ancud.
- Carta de fecha 10 de septiembre de 2026; Junta de Vecinos N° 22 de Chacao Viejo.
- Carta Centro Conservación de la Biodiversidad Chiloé Silvestre.
- Solicitud de fecha 09 de septiembre de 2026; Obispo de Ancud.
- Carta de fecha 09 de septiembre de 2026; Fundación Banigualdad.

- Carta de fecha 08 de septiembre de 2026; Camila Guaiquil Hernández.
- Carta de fecha 08 de septiembre de 2026; UBSA Chiloé.
- Carta de fecha 08 de septiembre de 2026; José Godoy Garnica.
- Carta de fecha 14 de septiembre de 2026; Agrupación Musico Cultural El Pilcan.
- Oficio Ord. N° 64 y 65; Secretaria Municipal.

14.- Varios

El **señor Alcalde** pide votar la participación del concejal Federico Krüger, en la conmemoración de la toma de posesión del Estrecho de Magallanes, en representación de todo el Concejo Municipal.

La **Secretaria Municipal** somete a votación la propuesta realizada:
El H. Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, ha acordado enviar al concejal Federico Krüger Finsterbusch en representación del Concejo Municipal de Ancud a la Conmemoración de la toma de posesión del Estrecho de Magallanes a realizarse en la ciudad de Punta Arenas.

Se retira de la sesión el **señor Alcalde**, quedando en la presidencia el **concejal Federico Krüger.**

El **concejal Krüger** expone sus varios, sin generarse acuerdos.

El **concejal Vargas** expone sus varios, de los cuales se generan los siguientes acuerdos:
El H. Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, acordó citar a la Dirección de Control Interno para que en la próxima sesión ordinaria pueda dar a conocer la actualización del Reglamento de Subvenciones Municipales, informando las recomendaciones para mejorar dicho instrumento.

El **concejal Vargas** propone votar una recomendación al señor Alcalde para que se pueda considerar inversión en Chacao, dándole una mirada de hermoseamiento y mejoramiento de los espacios públicos.

La **Secretaria Municipal** somete a votación la recomendación realizada:
El concejal Chepillo rechaza en atención a que se esta trabajando en un proyecto que tiene que ver precisamente con el hermoseamiento del sector de Chacao, específicamente con el borde costero, por lo que estima que es innecesario.

El **concejal Cárdenas** rechaza por existir un proyecto que se esta trabajando por la Dirección de Obras Portuarias

El **concejal Vargas** aprueba.

El **concejal Ojeda** rechaza porque existe un proyecto en camino.

El **concejal Ibáñez** rechaza pues no le quedo claro si era una inversión con recursos municipales o con recursos externos.

El **concejal Kruger** aprueba.

Por lo tanto, no se logra quorum para aprobación.

El **Presidente del concejo municipal** propone prorrogar la sesión en media hora más.

La **Secretaria Municipal** somete a votación la propuesta de una nueva prórroga:
El H. Concejo Municipal, acordó prorrogar la sesión ordinaria en media hora más, tiempo que se suma a la prórroga realizada anteriormente en la misma sesión.

Al votar, el **concejal Chepillo** rechaza, pues siempre quedan en lo mismo y los que están al último deben acotar siempre sus tiempos, espera que se tenga presente en las demás sesiones y se comience a ser más ejecutivos. Los demás concejales votaron en aprobación.

El **concejal Vargas** continua sus varios, de los cuales se generan los siguientes acuerdos:
El H. Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, acordó recomendar al señor Alcalde que se hagan los llamados a concurso de los cargos de Director de Medio Ambiente, Aseo y Ornato y Director de CESFAM Pudeto Bajo.

El H. Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, acordó recomendar al señor Alcalde que se oficie a la Dirección de Obras Portuarias para que se levante un diagnóstico de las viviendas que se ubican frente al mar en el borde costero de Chacao y se revise alguna medida de mitigación para las situaciones de riesgo que pueden generarse en estas viviendas por el crecimiento del nivel del mar.

El H. Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, acordó solicitar un informe que contenga el número de derivaciones e interconsultas realizadas durante los últimos 2 años desde los centros de Atención Primaria al Hospital de Ancud, incorporando una estadística con las atenciones derivadas y que han sido atendidas efectivamente, señalando cuáles son las atenciones con mayor tiempo de espera en estas derivaciones.

Finalmente, el **concejal Vargas** solicita un informe que dé a conocer el proyecto que se está realizando para soterrar los cables que se encuentran alrededor de la Plaza de Armas de nuestra ciudad.

La **Secretaria Municipal** somete a votación la solicitud de informe:
El concejal Chepillo se abstiene por no entender lo que se está pidiendo.

El **concejal Cárdenas** aprueba.

El **concejal Vargas** aprueba.

El **concejal Ojeda** aprueba.

El **concejal Ibañez** se abstiene pues cree que es inoficioso.

El **concejal Kruger** se abstiene.

Por lo anterior, no se logra quórum de aprobación.

El **concejal Ibáñez** expone sus varios, de los cuales se generan los siguientes acuerdos:
El H. Concejo Municipal, por unanimidad de sus integrantes, acordó recomendar al señor Alcalde que se realice una investigación que permita establecer de quién es la responsabilidad de la revisión de rendición de cuentas, cómo se organiza la Unidad para priorizar las tareas y que se concreten de buena forma y no suceda que se den situaciones como las que se analizaron en sesión al tratar el punto de citación del Director de Control Interno, en cuanto a si existían o no faltas de rendiciones, lo que generaría perjuicio a las organizaciones, determinando en la misma investigación

I. MUNICIPALIDAD DE ANCUD ★ SECRETARIA MUNICIPAL